



DOO "Otpadne vode" Budva

GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI I FINANSIJSKI PLAN ZA 2026.GODINU



Sadržaj

Uvodne napomene	4
Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti	4
Osnovni identifikacioni podaci	4
Osnivački akti	4
Pravno statusna pitanja	4
Vlasnička struktura	6
Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	7
Djelatnosti društva	8
Organi upravljanja i rukovođenja	8
Obezbjedivanje zakonitog poslovanja Društva	9
Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti	10
Ljudski resursi	10
Politika zapošljavanja	10
Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture	10
Vozni park	11
Ciljevi	11
Osnove za izradu plana	16
Procjena fizičkog obima aktivnosti	16
Aktivnosti na održavanju do kraja 2025.godine	18
Aktivnosti interne laboratorije za ispitivanje otpadne vode u 2025.godini	22
Planirani fizički obim aktivnosti	31
Planirani fizički obim aktivnosti na PPOV i pumpnim stanicama	31
Program tekućeg održavanja	35

Planirane investicione aktivnosti u 2026.godini.....	37
Finansijski plan	40
Razvojno-investiciona i racionalizaciona orijentacija finansijskog plana.....	45
Politika zapošljavanja	47
Javne nabavke	48
Politika cijena	56
Zaključak	57

UVODNE NAPOMENE

Program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Otpadne vode" Budva izrađen je u skladu sa čl.26 **Zakona o komunalnim djelatnostima** ("SL CG" br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22 , 084/24) i Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("SL CG" br. 054/22).

Program se zasniva na planiranim operativnim ciljevima za godinu za koji se program donosi, takođe na ostvarenju ciljeva u prethodnoj godini, poslovnim prihodima i rashodima, plan ulaganja.

OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Osnovni identifikacioni podaci

Naziv: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Otpadne vode“ - Budva

Sjedište: Omladinskih brigada bb, Bečići

Osnivač: Opština Budva

PIB: 03304388

Osnivački akti

Društvo je osnovano od strane Opštine Budva, kao jednočlano privredno društvo, shodno Zakonu o privrednim društvima.

Pravno statusna pitanja

Tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom u dijelu koji se odnosi na tretman kanalizacionog mulja regulisana su sledećim propisima:

- ❖ Zakon o vodama ("SL CG" br. 027/07, Gore", br. 073/10, 032/11, 047/11, 048/15, 052/16, 055/16, 002/17, 080/17, 084/18, 084/24) koji reguliše tretman otpadnih voda i koji propisuje uslove za dobijanje vodne dozvole. Društvo je od strane Uprave za vode dobilo vodnu dozvolu dana 14.04.2022.godine, rešenje broj 060-327/21-020;
- ❖ Pravilnika o kvalitetu i sanitarno - tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja i kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda ("SL CG" br. 056/19). Pravilnikom se propisuje kvalitet i sanitarno-tehnički uslovi za ispuštanje otpadnih voda u recipijent. Društvo posjeduje dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj.

- Ⓢ Pravidnik o sadržaju evidencije ispuštanja komunalnih otpadnih voda i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda ("SL CG" br. 078/17) evidenciju količina i kvaliteta biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda iz postrojenja industrijskih sektora a koja se ispušta u recipijent ili kolektorski sistem, dužno je da vodi privredno društvo, drugo pravno lice ili preduzetnik koji vrši njeno ispuštanje. U okviru djelatnosti Društvo ne upravlja industrijskim otpadnim vodama već samo komunalnim, stoga Društvo nema obavezu dostavljanja podataka koji se odnose na industrijske otpadne vode.
- Ⓢ Pravila o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti ("SL CG" br. 58/19, 10/20, 122/22), na osnovu kojih se izdaju licence za javno vodosnabdijevanje i licenca za upravljanje komunalnim otpadnim vodama, shodno kom je Društvo dana 28.04.2021.godine dobilo Licencu za upravljanje komunalnim otpadnim vodama sa rokom važenja od tri godine, tj. do 28.4.2024. godine, a ista je produžena Rješenjem REGAGEN-a broj: 24/897-6 od dana 28.3.2024. godine na period od 24 mjeseca, tj. do 28.4.2026. godine;
- Ⓢ Shodno čl. 16 stav 1 Zakona o upravljanju komunalnim otpadnim vodama ("SL CG" br. 002/17, 084/24) Društvo je dužno da vodi evidenciju količine i kvaliteta komunalnih otpadnih voda koje se ispuštaju u recipijent, a čiji sadržaj propisuje Ministarstvo. Shodno članu 17 istog Zakona Društvo je dužno da objedinjene podatke iz evidencije iz člana 16 stava 1 ovog Zakona, dostavlja organu lokalne uprave nadležnom za poslove komunalnih djelatnosti i Ministarstvu i objavljuje na svojoj internet stranici do 28. februara tekuće za prethodnu godinu. Shodno članu 17 istog Zakona Društvo je dužno da objedinjene podatke iz evidencije iz člana 16 stav 1 ovog Zakona, dostavlja organu lokalne uprave nadležnom za poslove komunalnih djelatnosti i Ministarstvu i objavljuje na svojoj internet stranici do 28. februara tekuće za prethodnu godinu.
- Ⓢ Shodno članu 33 stav 1 Zakona o upravljanju otpadom ("SL CG" br. 034/24 i 092/24) Društvo je dužno da sačini plan upravljanja otpadom, kao i da u skladu sa članom 34 stav 2 unese promjene koje se odnose na podatke iz stava 1 ovog člana, u roku od 30 dana od dana nastanka te promjene. Agencija, shodno članu 35 stav 1 istog Zakona, daje saglasnost na plan upravljanja otpadom u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Društvo je dužno, shodno članu 35 stav 2 istog Zakona, da dostavi Agenciji na saglasnost plan, u roku od 30 dana prije početka postupka ili aktivnosti u toku koje nastaje otpad. Ukoliko dođe do promjena u količini i načinu upravljanja otpadom, Društvo je u obavezi da obavijesti Agenciju radi dobijanja nove saglasnosti, u roku od tri mjeseca od nastanka promjene, shodno članu 36 stav 1 Zakona.
- Ⓢ Društvo je dana 16.09.2024. godine dobilo dozvolu za preradu otpada rješenjem Agencije za zaštitu životne sredine broj: 03-UPI-1352/6 sa rokom važenja dozvole 01.07.2029. godine.

- ♻️ Društvo je dužno da Izvještaj o stvorenom otpadu dostavi Agenciji za zaštitu životne sredine, jednom godišnje, najkasnije do 31. Marta tekuće godine za prethodnu godinu, s pozivom na Rešenje Agencije za zaštitu prirode i životne sredine broj: 03-UPI-1482/3 od 02.11.2023. godine. Saglasnost (Rješenje) važi do 30.11.2026. godine.
- ♻️ Na osnovu člana 65 stav 4 Zakona o životnoj sredini ("SL CG" broj 52/16, 073/19, 084/24), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja katastra zagađivača životne sredine ("SL CG" br. 045/17 od 12.07.2017) kojim je propisan bliži sadržaj i način vođenja katastra zagađivača životne sredine, obveznici, način, rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama, odnosno ispuštanju i drugi podaci od značaja za vođenje katastra zagađivača.
- ♻️ Društvo je dana 28.11.2024.godine na sjednici Odbora direktora usvojilo izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj odluke 1991/1. Pomenutom izmjenom u Pravilnik je uvršteno novo radno mjesto „Referent za administraciju u službi za finansije i razvoj“ i izvršena izmjena karakteristika u okviru radnog mjesta Tehnolog, gdje je status sa „radno mjesto na određeno vrijeme“ preimenovan u „radno mjesto na neodređeno vrijeme“.
- ♻️ Društvo je dana 21.10.2025.godine od Agencije za zaštitu životne sredine dobilo saglasnost na Plan upravljanja otpadom, rješenje broj 03/3R-UPI-3248/3.
- ♻️ Društvo je dana 10.10.2025..godine na sjednici Odbora direktora usvojilo izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj odluke 1937/1. Pomenutom izmjenom u Pravilnik je uvršteno novo radno mjesto „Pomoćnik rukovodioca u službi za finansije i razvoj“ i izvršena je izmjena u nazivu radnog mjesta, na način da radno mjesto „Stručni saradnik za scada sistem“ sada glasi „Šef održavanja na PPOV“. Shodno navedenom zaključen je i Aneks IV Kolektivnog ugovora djel.br.18207/1.

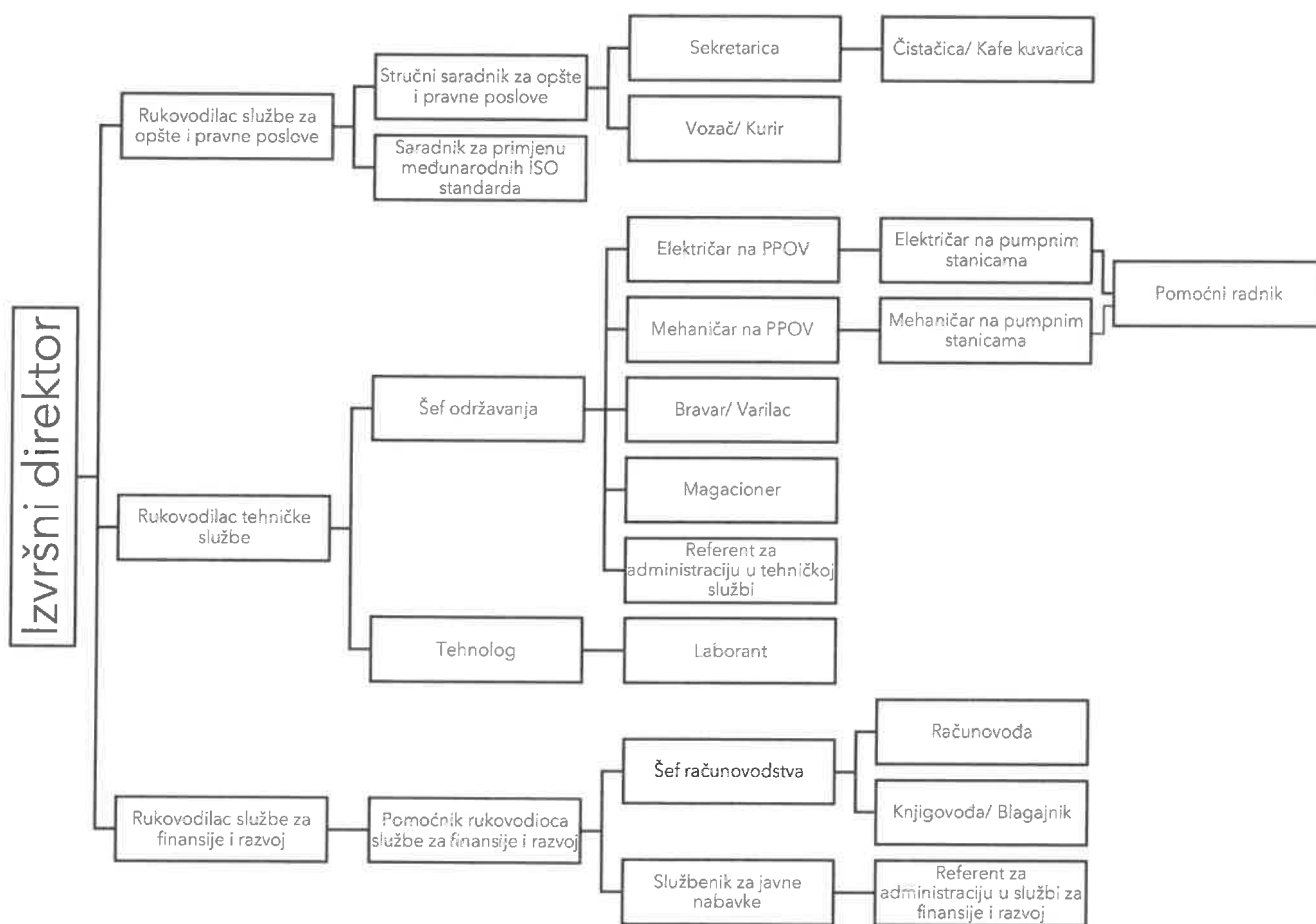
Vlasnička struktura

Društvo je osnovano kao jednočlano privredno društvo, a osnivač Društva je Skupština Opštine Budva i to Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću Otpadne vode Budva broj 10-440/1 od dana 04.09.2018.godine. Prečišćeni tekst Statuta broj 10-040/22-439/1 od dana 30.08.2022.godine obuhvata Statut Društva broj 10-441/1 od dana 04.09.2018.godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva br.1568/1 od dana 28.09.2021.godine.

Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

Stalni organizacioni oblici Društva su:

1. Izvršni direktor
2. Tehnička služba
3. Služba za opšte i pravne poslove
4. Služba za finansije i razvoj



Djelatnosti društva

Društvu se povjerava obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti:

- ♻️ Prečišćavanje otpadnih voda iz domaćinstva i voda sličnog sastava iz javne kanalizacije i njihovo ispuštanje u recipijent;
- ♻️ Tretman i zbrinjavanje kanizacionog mulja.

Djelatnost iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Pretežna djelatnost Društva je prečišćavanje otpadnih voda, u Zakonu o klasifikaciji „SL CG“ br.18/2011 djelatnost utvrđena u sektoru E, oblast 37, grana 37.00 sa bližim opisom poslova koji će obavljati:

- ♻️ Rad kanizacionih sistema i uređaja za obradu otpadnih voda;
- ♻️ Sakupljanje i transport industrijskih, komunalnih i drugih otpadnih voda, kao i kišnice, korišćenjem kanizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova ili drugih vidova transporta;
- ♻️ Pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara, šahtova i kanizacionih jama, održavanje hemijskih toaleta;
- ♻️ Obradu/prečišćavanje otpadnih voda uključujući kanizacione i industrijske otpadne vode i vodu iz bazena za kupanje primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa;
- ♻️ Održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu, uključujući i deblokiranje odvoda.

Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Društva.

Nadležnosti izvršnog direktora i Odbora direktora propisani su Statutom Društva i to:

- ♻️ **Osnivač** daje saglasnost na Statut Društva i na statusne promjene; imenuje i razrešava članove Odbora direktora, daje saglasnost na imenovanje i razrješenje izvršnog direktora; daje saglasnost na Godišnji program rada i finansijski plan Društva; razmatra i usvaja godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva i donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitka; daje saglasnost na cjenovnik usluga koju utvrđuje Odbor direktora; donosi odluku o promjeni naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva; donosi odluke o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva; donosi odluke o dugoročnom zaduženju za kredit u skladu sa članom 44,45 i 50 Zakona o finansiranju lokalne samouprave i drugim propisima; odlučuje o raspolaganju i upravljanju imovinom i obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

- 🕒 **Odbor direktora** utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno odlučuje o pravima, obavezama i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano; usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o poslovanju Društva; imenuje i razrješava izvršnog direktora; predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala; predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka; utvrđuje cjenovnik usluga usvaja Plan javnih nabavki Društva; donosi odluku o izmjenama i dopunama Statuta Društva; zaključuje Kolektivni ugovor Društva; donosi investicione odluke; donosi odluke o zaduženju za kredit; vrši i druge poslove utvrđene zakonom i aktima Društva.
- 🕒 **Izvršni direktor** organizuje i vodi poslovanje Društva; zastupa i predstavlja Društvo; predlaže akte koje donosi Odbor direktora, odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora; odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na radna mjesta; podnosi izvještaje o rezultatima poslovanja po periodičnom izvještaju i godišnjem obračunu; odlučuje o nabavci roba, radova i usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama; donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena, o preraspodjeli radnog vremena; odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i aktima Društva; zaključuje Kolektivni ugovor Društva; odgovara za zakonitost rada Društva; odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Društva; zaključuje ugovore u ime Društva.

Obezbjeđivanje zakonitog poslovanja Društva

Dana 02.02.2023. godine Rešenjem br. 954-104-U-4618/21-1 Uprave za katastar i državnu imovinu izvršen je upis prava svojine u cijelini 1/1 u korist Države Crna Gora, a kao nosilac prava raspolaganja u cijelini 1/1 upisana je Opština Budva na PPOV Budva (LN 746 KO Maine, katastarska parcela 4298/1 KO Maine).

Društvo ima za cilj brisanje upisanih tereta iz LN 746 KO Maine, te je povodom toga dana 06.11.2023. godine podnijet zahtjev Opštini Budva da pokrene postupak brisanja označenih tereta u LN 746 KO Maine na katastarskoj parceli 4298/1 KO Maine. S pozivom na zahtjev Društva, dana 08.10.2024. godine Opština Budva je predala zahtjev za brisanje upisanih tereta Upravi za nekretnine PJ Budva u predmetu broj: 919-104-UPI-6479/24.

Takođe, dana 28.06.2024. godine Opština Budva je predala Elaborat geodetskih radova snimanje trafostanice i objekta pumpne stanice (Belvi) Upravi za nekretnine PJ Budva u predmetu broj: 919 -104-UPI-3927, radi evidentiranja promjene na kat parcelama 797/5 i 797/6 KO Bečići.

Služba za opšte i pravne poslove bavi se izradom opštih i normativnih akata Društva, uvažavajući propise iz oblasti zakonodavstva koji se odnose na Društvo, te shodno tome kontinuirano predlaže primjenu odgovarajućih propisa. U opisu poslova Službe spada i zastupanje Društva pred sudovima, državnim i drugim organima u okviru punomoćja, prikupljanje dokumentacije, izrada opštih i normativnih akata Društva i priprema ugovora u okviru javnih nabavki.

Tokom cijele godine Služba neposredno saraduje sa Odborom direktora i u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora direktora priprema materijal za sjednice i donosi odgovarajuće akte.

Služba posebnu pažnju posvećuje izvršavanju obaveza koje su propisane prije svega Zakonom o komunalnim djelatnostima i Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama

KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Ljudski resursi

U Društvu je na dan 5.12.2025.god. ukupno zaposleno 29 lica (od toga 28 lica po osnovu ugovora o radu na neodređeno vrijeme i 1 lice po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme). Na osnovu ugovora o djelu angažovano je 1 lice, u kraćim vremenskim intervalima.

Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja Društva utvrđuje se prema tekućim i perspektivnim potrebama i planovima rada i razvoja Društva tako da se osigura zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova i zadataka kao i da se obezbjedi puna zaposlenost i racionalno korišćenje znanja i sposobnosti zaposlenih.

Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Poslovni prostor

Društvo koristi poslovnu zgradu na PPOV Budva, ulica Omladinskih brigada bb Bečići površine 220m² gdje su smještene kancelarije Tehničke službe, laboratorija, radionica, mašinski i elektro magacin, sa dodatnim pomoćnim objektom - magacinom.

Direktor, Služba za opšte i pravne poslove i Služba za finansije i razvoj su smješteni u iznajmljenim prostorijama Akademije znanja.

Objekti komunalne infrastrukture

- a) Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, ul. Omladinskih brigada bb Bečići
- b) Prepumpna stanica Budva
- c) Pumpna stanica Zeps
- d) Pumpna stanica Belvi

Vozni park

U tabeli koja slijedi, prikazan je pregled vozila sa kojim ovo Društvo raspolaže:

R.br.	Vrsta vozila	Ukupan broj vozila		
			Ispravno	Za rashod
1.	Teretna vozila	1	1	0
2.	Putnička vozila	3	3	0
3.	Viljuškar	2	2	0
4.	Kamion	1	1	0

Društvo raspolaže sa teretnim vozilom Renault Master i DAF450 sa abroll nadgradnjim, putničkim: Polo, Ford Tranzit, VW Caddy i Dacia Dokker. Takođe posjeduje i dva viljuškara za koji su dva lica obučeni za upravljanje. Kamio DAF 450, putničko vozilo Caddy i viljuškar Longin su nabavljeni od strane osnivača u 2025. godini saglasno javnoj nabavci i ustupljeni Društvu.

CILJEVI

Društvo DOO „Otpadne vode " Budva sprovodi politiku koja podrazumijeva definisanje osnovnih ciljeva razvoja koji se nastoje postići u određenom periodu, kao i određivanje načina, sredstava i mjera za njihovu realizaciju.

Osnovni cilj Društva je kontinuiran razvoj koji je prvenstveno orjentisan na održivo upravljanje najvažnijeg prirodnog resursa - životna sredina, prečišćavanja otpadnih voda u skladu sa ekološkim standardima.

Prioritetni ciljevi ovog Društva su:

⊗ Prečišćavanje otpadne vode

Primarni cilj Društva jeste obezbijediti kontinuirano ispuštanje prečišćene otpadne vode čiji će fizičko-hemijski parametri zadovoljavati vrijednosti propisane: Zakonom o upravljanju komunalnim otpadnim vodama; Pravilnikom o monitoringu i vrednovanju

rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda; Pravilnikom o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda i dostizati 10% do 20% vrijednosti niže od propisane granice.

Pored konstantnog praćenja i kontrole procesa, koji se svakodnevno sprovodi na postrojenju od strane procesnih inženjera, za postizanje zadanog cilja u 2026. godini planira se nastavak velikih tehničko-tehnološki projekata započetih u 2025 godini.

🕒 Završetak realizacija bajpasa na PPOV Budva

Drugi pod-cilj koji je u svrsi postizanja glavnog cilja, kvalitetno prečišćenog efluenta, jeste finalizacija ugradnje "Cjevovoda od mastolova do komore na izlazu iz postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda".

U toku kišne sezone dolazi do miješanja atmosferske i otpadne vode, što povećava hidrauličko opterećenje i otežava rad postrojenja. Najveći negativan uticaj se odražava na biološki proces prečišćavanja i gubitak dijela biologije kroz ispiranje i izlivanje mulja. Takođe, pomenuto izlivanje mulja narušava kvalitet prečišćene vode koja se ispušta u recipijent. Preduzeće za konsalting i projektovanje „Exploring“ d.o.o. Nikšić izradilo je „Glavni projekt adaptacije cjevovoda na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda“. Opština Budva je raspisala postupak javne nabavke i potpisala Ugovor br.01-426/24-548/10 od 29.07.2024. god. o izradi bajpasa na PPOV koji je potpisan sa kompanijom Hydrogis system doo Podgorica i stručni nadzor shodno Ugovoru br.157 od dana 31.01.2024. god. koji je potpisan sa kompanijom Sun Invest doo Budva. Radovi su otpočeli 25.09.2024.godine, a za konačnu finalizaciju je potrebna ugradnja mjerača protoka na samom bajpasu i taj dio radova se planira za 2026 godinu.

🕒 Havarijski ispust Zeps

Predmet projekta je izgradnja havarijskog ispusta dimenzije min. Ø500mm za pumpnu stanicu Zeps u Budvi. Predmet ove tehničke dokumentacije je izrada projektnog rješenja odvođenje otpadnih fekalnih voda kanalizacijskog sistema koji gravitira pumpnoj stanici „Zeps“, tj. teritorija Budvanske školjke. Zbog ekoloških ograničenja ostavlja se mogućnost rada ovog havarijskog ispusta samo u slučajevima incidentnih situacija. Novoizgrađeni objekti imali bi zadatak da spriječe izlivanja otpadnih voda na okolne katastarske parcela.

U cilju navedenog, potrebno je izraditi glavni projekat izgradnje havarijskog ispusta kojim bi se dolazna kanalizacija ispuštala direktno u more na dozvoljenoj udaljenosti od obale.

Trenutno stanje je da u slučaju havarije pumne stanice Zeps, otpadna voda se izliva u korito rijeke Grđevica , u dijelu ispod mosta kod boćarskih terena. Prilikom havarije dolazi i do izlivanja na teren pored same rijeke Grđevica.

Projektom je takođe potrebno sagledati mogućnost mjesto izrade samog havarijskog šahta, gdje se priključuje podmorski ispust. Sagledavanjem morskog dna i samog kanalizacionog sistema duž šetališta, razmotriti havarijski ispust ispod same pumpne stanice ili kao nastavak iz korita Grđevica.

Glavni projekat, takođe, treba da formira precizan iznos investicije i vrijeme isplativosti.

🕒 Završetak realizacija havarijskog ispusta Belvi

Programskim zadatkom je definisana izrada glavnog projekta havarijskog ispusta na pumpnoj stanici Belvi, a za projektanta je izabrana kompanija Preduzeće za konsalting i projektovanje Exploring doo Nikšić. Postojeći havarijski ispust je djelimično izgrađen i nije u funkciji zbog pogrešne nivelacije izlazne cijevi iz jame i njenog polaganja dalje u more. Havarijskim ispustom će se omogućiti da u slučaju havarije pumpne stanice Belvi, dolazna fekalna kanalizacija bude ispuštena u more na dovoljnoj udaljenosti od obale. Osnivač Opština Budva je raspisala otvoreni postupak javne nabavke br. 77341 od 20.08.2024.god.-Izrada havarijskog ispusta Belvi, i otvoreni postupak javne nabavke br.77344 od 2.08.2024.god. -Stručni nadzor na izradi havarijskog ispusta Belvi. Oba postupka su u fazi gdje je donijeta odluka o izboru najpovoljnije ponude , i to za izvođača Hidromont Inženjering doo Podgorica i za stručni nadzor B-Ril-Bates doo Nikšić. Projekat je završen krajem maja 2025. godine. Što se tiče povezivanja pumpne stanice Belvi na urađeni havarijski ispust, neophodna je intervencija na kidanju cijevi u šahti gdje su montirana i dva tablasta zatvarača.

🕒 Projekat potok Vještica

Izrada projektne dokumentacije za potok Vještica je po javnom pozivu povjerena kompaniji Civil Engineer doo Podgorica , i ovaj ugovorni odnos je u sudskom sporu. Nakon okončanja spora potrebno je pristupiti ponovnom pokretanju postupka izrade projektne dokumentacije potoka Vještica, zbog njegove važnosti za naše društvo.

🕒 Smanjenje upliva atmosferskih voda

Zbog ogromne količine atmosferskih voda na pumpnim stanica Belvi i Zeps, potrebno je reaktivirati radnu grupu za evidentiranje kritičnih tačaka upliva atmosferskih voda u kanalizacioni sistem, što je inicirao Sekretarijat za investicije Opštine Budva.

🔗 Zaštita na radu

Integrirani menadžment sistem (ISO) – SISTEM MENADŽMENTA EN ISO 9001:2015, SISTEM MENADŽMENTA EN ISO 14001:2015, SISTEM MENADŽMENTA EN ISO 45001:2018 u skladu sa TUV AUSTRIA CERT procedurom, potvrđuje da Društvo primenjuje sistem menadžmenta u skladu sa navedenim standardima za sledeće djelatnosti:

- 🔗 Prečišćavanje otpadnih voda iz domaćinstva i voda sličnog sastava iz javne kanalizacije i njihovo ispuštanje u recipijent;
- 🔗 Tretman i zbrinjavanje otpadnog mulja.

Prva sertifikacija od strane eksternog audita TUV AUSTRIA CERT stupila je na snagu od 28.11.2022.godine i važi do 27.11.2025.godine.

Integrirani menadžment sistem ubuhvata sve elemente poslovnog sistema u jedinstven i celokupan sistem upravljanja procesima u organizaciji radi zadovoljavanja zainteresovanih strana i ostvarivanja poslovnih ciljeva, a u skladu sa vizijama i misijom određene organizacije.

Nakon uvođenja integriranih sistema ISO 9001:2015, ISO 14001:2015; ISO 45001:2018. Uprava i zaposleni Otpadne vode d.o.o. kontinuirano rade na poboljšanju efikasnosti sistema upravljanja kvalitetom, zaštite životne sredine i zaštite i bezbjednošću na radu. Interni audit sistema upravljanja kvalitetom, zaštitom životne sredine i zaštitom prema zahtjevima normi ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018 sproveden je na lokaciji 18.05.2023.godine. Odradjena su dva izvještaja internog audita. Na auditu nije pronađena neusaglašenost, zabilježeno je ukupno 5 opservacija. Pregledani su svi dokumenti i referentni uzorak zapisa koji se vode. Svi zaposleni su prošli obuke i upoznati su sa uvedenim sistemima i njihovim obavezama. Na lokaciji skladišta pravilno se odvaja i odlaže otpad. U kancelarijama se pravilno odvaja otpad. Mjere zaštite i bezbjednosti na radu se primjenjuju na propisani način shodno Aktu o procjeni rizika i zahtjevima standarda ISO 45001:2018.

Tokom 2022. godine identifikovane su zainteresovane strane, postavili smo ciljeve – koji su djelimično ispunjeni, a ostale koje planiramo da realizujemo u do kraja tekuće godine. Sprovedena je analiza zadovoljstva klijenta/ naručioca.

Zaštita zdravlja ljudi i zaštita objekata su definisana Preduzetnim planom - Planom zaštite od požara i Planom zaštite obavezno šticećenog objekta, Aktom procjene rizika, te atestima za mjernu opremu i instalacijama. Saglasno Aktu o procjeni rizika urađene su obuke za prvu pomoć, redovni godišnji sistematski pregledi, te plan vakcinacija, koji se redovno obavljaju.

Saglasno pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu zaštitu na zdravlja na radu i zaštitu objekata, Društvo je uradilo Plan zaštite i spašavanja od požara.

Urađene su dvije sertifikacione provjere , jedna u 2023. i druga u 2024. godini. Resertifikacija je planirana za oktobar 2025. godine. Takođe je i predlog je da u 2025. godini implementiramo ISO 27001- sistem menadžmenta bezbjednošću informacija, jer je sektor voda prepoznat i u evropskoj i domaćoj legislativi kao kritična infrastruktura.

OSNOVE ZA IZRADU PLANA

Izrada Plana za 2026. godinu zasniva se na operativnim ciljevima za narednu godinu i ostvarenju ciljeva u tekućoj godini. U nastavku dajemo pregled ostvarenih aktivnosti sa procjenom do kraja 2025. godine.

Procjena fizičkog obima aktivnosti

Za procjenu fizičkog obima aktivnosti koristimo ostvareni obim aktivnosti za prvih deset mjeseci i procjenu ukupnog obima do kraja 2025. godine:

Količina otpadne vode do kraja 2025.godine

U tabeli koja slijedi prikazane su količine prečišćene otpadne vode za prvih deset mjeseci, kao i njihova procjena do kraja 2025. godine.

Količina prečišćene otpadne vode za period od 01.01.2025. do 31.10.2025. (m ³)	4.261.121
Procijenjena količina prečišćene otpadne vode za period od 01.11.2025. do 31.12.2025. (m ³)	852.224
Ukupna količina prečišćene otpadne vode za period od 01.01.2025. do 31.10.2025. (m ³) i procijenjena količina prečišćene otpadne vode za period od 01.11.2025. do 31.12.2025. (m ³)	5.113.345

Tabela 1. Količine otpadne vode u 2025. godini

Ukupna tretirana voda u prvih deset mjeseci			Procentualni rast u 2025. u odnosu na 2024.
Parametar	2024.	2025.	
Ukupna tretirana voda (m ³)	4.772.972	4.261.121	-10,72%

Tabela 2. Količine prečišćene vode za prvih deset mjeseci 2024. i 2025. godini

Količina otpada do kraja 2025.godine

Upravljanje otpadom koji se stvara kroz tehnološki proces i otpadom koji nastaje kroz proces održavanja, servisiranja, laboratorijskog praćenja, vrši se u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom.

Količine otpada su date po vrstama otpada i odnose se na količinu stvorenu u prvih deset mjeseci, kao i na procijenjenu količinu koja će nastati do kraja 2025. godine.

Vrsta otpada	Kataloški broj iz kataloga otpada	Količine stvorene od 01.01. do 31.10.2025.	Procjenjena količina za period od 01.11. do 31.12.2025.
Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana opasnim supstancama, (M)	15 01 10*	0kg	1kg
Laboratorijske hemikalije koje se sastoje ili sadrže opasne supstance, uključujući smješe laboratorijskih hemikalija, (M)	16 05 06*	17,15kg	3kg
Smješa masti i ulja iz separacije ulje/voda koja sadrži jestiva ulja i masnoće	19 08 09	7m ³	5m ³
Mulj nastao tretmanom urbanih otpadnih voda	19 08 05	3136 m ³ [2081t]	627m ³ [416 t]
Otpad koji nije drugačije specifikovan; (Pijesak iz mehaničkog tretmana)	19 08 99	131m ³ [163t]	30 m ³ [37t]
Ostala motorna ulja za mjenjače, ulja za podmazivanje(M)	13 02 08*	650 l	60 l
Apsorbenti , materijali za filtere (uključujući filtere za ulje koji nijesu drugačije specifikovani) , krpe za brisanje, zaštitna odjeća koji	15 02 02*	0	0

su kontaminirani opasnim supstancama, (M)			
Otpad nastao prosijavanjem (krpe)	19 08 01	645 m ³ [251t]	130 m ³ [50t]

Tabela 3. Količine otpada

Aktivnosti na održavanju do kraja 2025.godine

Saglasno integrisanom sistemu menadžmenta kvaliteta, Društvo je donijelo Plan održavanja opreme u 2025.godini sa aktivnostima koje prate održavanje svih cjelina PPOV zajedno sa pumpnim stanicama.

Saglasno Planu održavanja i upotrebom programa **W&I** do 31.10. 2025. godine urađeno je 1949 servisa, a do kraja godine saglasno Planu predviđeno je 3600 servisa opreme. Primjer izvještaja servisa. Jedan dio servisa koji je bio predviđen na starom sistemu aeracije se od početka godine ne radi, jer su sa ugradnjom difuzora i duvaljki servisi svedeni na ozračavanje difuzora i čišćenje rotacionih sita, što zanači da je ukupan broj servisa 2260.

Radi obezbjeđivanja neophodne dokumentacije, koja mora biti dostupna tehničkoj službi i drugim angažovanim licima pri radu sa uređajima, urađena je dokumentacija u web okruženju.

Po standardima je bilo neophodno da pored svakog uređaja postoji dokumentacija, ali zbog položaja iste, nije bilo moguće obezbijediti papirnu formu, pa se pristupilo izradi elektronske forme.

Dokumentacija

- Mehanički tretman
- Pjeskolov i uzorkivač
- Aeracioni bazen**
- Finalni taložnici
- Pumpna stanica D6
- Rezervoar za skladištenje mulja
- Prerada mulja
- Pumpna stanica D9
- Interna pumpna stanica
- Ferihlorid FeCl3
- PS Belvi
- PS Budva
- PS ZEPŠ

Dokumentacija > **AERACIONI BAZEN**



Papirna forma kompletne dokumentacije postrojenja i pumpnih stanica se nalazi u administrativnoj zgradi tehničke službe.

Svi dodatni kvarovi u tehničkom sektoru se unose u nedjeljni i mjesečni izvještaj tehničke službe, i ovdje navodimo neke od osnovnih aktivnosti:

- ⊕ Nabavka rezervnih djelova Andritz-pumpe za pumpnu stanicu Belvi;
- ⊕ Nabavka rezervnih djelova Andritz-pumpe za sve pumpne stanice ;
- ⊕ Nabavka ulja i maziva;
- ⊕ Nabavka kiveta i laboratorijske opreme;
- ⊕ Nabavka miksera za Bio-P;
- ⊕ Nabavka HTZ zaštitne opreme:
- ⊕ Urađen servis automatike agregata na pumpnoj stanici Budva i PPOV Budva;
- ⊕ Servis ulja i rashladne tečnosti agregata;
- ⊕ Servis automatike agregata Budva i PPOV;
- ⊕ Nabavka alatai šrafovske opreme;
- ⊕ Nabavka računara;
- ⊕ Nabavka zaštitnog firewall uređaja za kancelariju u Akademiji znanja;
- ⊕ Preuzet otpad ulje i hemikalije od strane Hemosan doo;
- ⊕ Nabavka kamera za pumpne stanice;
- ⊕ Obuka kolega za Schnider frekventne regulatore;
- ⊕ Pranje i kiseljenje presa;
- ⊕ Zamjena ventilacionih kanala u mehaničkom tretmanu;
- ⊕ Zamjena vrata na mehaničkom tretmanu i objektu internih pumpnih stanica;
- ⊕ Krećenje fasade administrativne zgrade i pomoćnih objekata;
- ⊕ Nabavka klima uređaja za elektro sobe;
- ⊕ Nabavka UPS uređaja za pumpne stanice;
- ⊕ Nabavka ventilatora ormara u kojima su frekventni regulatori;
- ⊕ Čišćenje jame na pumpnoj stanici Zepsi Belvi;
- ⊕ Nabavka limova u zgradi tretmana mulja ;
- ⊕ Nabavka dva ab roll kontejnera subvencionirana od strane Eko fonda
- ⊕ Nabavka abroll kamiona DAF 450
- ⊕ Nabavka pick up vozila
- ⊕ Nabavka viljuškara
- ⊕ Uređenje okolnog terena za prilaz kamiona za odvoz masnoće sa PPOV
- ⊕ Remont drobilice sa PS Belvi
- ⊕ Uvođenje ISO 27001
- ⊕ Sanacija hidrantske mreže oko PPOV

Najvažnije aktivnosti završene u 2025.godini

🔹 Poboljšanje aeracije

Cilj je obezbijediti projektno predviđenu koncentraciju kiseonika od 1 mg O₂/l u aeracionim bazenima umjesto sadašnjih 0.3 mg O₂/l ljeti i 0.8 O₂/l zimi.

Biološko prečišćavanje otpadne vode na PPOV Budva se odvija sa aktivnim muljem, a kiseonik za aerobne procese se obezbjeđuje kroz sistem površinske aeracije. U ljetnjim mjesecima umjesto projektno predviđenog doziranja od 1 mg O₂/l sistem obezbjeđuje u prosjeku 0,2 do 0,3 mg O₂/l. Nedovoljna koncentracija kiseonika utiče na kvalitet aktivnog mulja i na smanjenu efikasnost biološkog procesa prečišćavanja, što se takođe ogleda u povećanju vrijednosti Zakonom propisanih parametara u izlaznoj vodi.

Izrada elaborata za poboljšanje aeracije od strane firme ETG grupe doo i Energoprojekt-Hidroinženjering ad, kao i zaključak izveden nakon ekspertize rađene od strane firme Dr. Duhovnik daju isto rešenje prelazak na sistem dubinske aeracije.

Društvo se sa ovim rješenjem kandidovalo za sredstva iz budžeta kapitalnih investicija i ostvarilo pravo na korišćenje pomenutih sredstava. Za rješavanje problema aeracije Uprava za kapitalne projekte je raspisala otvoreni postupak (CEJN broj 71010) i potisala Ugovor br. 01-334/24-4130/1 od 22.07.2024.god sa kompanijom Marex Technology doo Beograd, a stručni nadzor nad radovima je povjeren kompaniji Civil Engineering doo Podgorica br. 01-426/23-1524/10 od 23.02.2024.god. po javnoj nabavci br. 62981 koju je raspisala Opština Budva. Radovi su otpočeli 30.10.2024.godine. Primopredajni zapisnik potpisan u Upravi za kapitalne projekte 11.04.2025.godine od kada teče garancija od 27 mjeseci.

🔹 Nadogradnja SCADA sistema

Upravljački sistem postrojenja za tretman otpadnih voda je pušten u rad 2014/2015 godine u sklopu izgradnje kompletnog tehnološkog postrojenja za preradu otpadnih voda. Baziran je na Siemens-ovoj upravljačkoj i komunikacionoj opremi i softveru

Sistem je funkcionalno projektovan kao jedinstveni upravljački sistem distribuirane konfiguracije. Dodatno, sastavni dio sistema su i dva PLC-a serije S7-300 koja su isporučena u sklopu paketnih jedinica za upravljanje rešetkama (mehanički tretman) i filter presom (u sklopu linije mulja). Zbog nepostojanja pristupa aplikativnom softveru, a da bi se izbjegla zavisnost od isporučioaca postojećeg sistema, potrebno je od nezavisno od postojećeg sistema, novi SCADA sistem je Aneksom Ugovora 01-334/24-4130/1 od 22.07.2024.god sa kompanijom Marex Technology doo Beograd, koja je radila rekonstrukciju aeracije.

Aktivnosti interne laboratorije za ispitivanje otpadne vode u 2025.godini

Tokom procesa prečišćavanja sproveden je redovan monitoring koji podrazumijeva fizičko-hemijske analize:

1. ulazne vode;
2. prečišćene vode;
3. aktivnog mulja;
4. povratnog mulja;
5. istaloženog mulja;
6. dehidratisanog mulja;
7. filtrata iz procesa dehidracije.

Osim fizičko-hemijskih analiza, redovno se rade mikrobiološke analize aktivnog i povratnog mulja kao i drugih uzoraka (pjene sa aeracionih bazena i finalnih taložnika, efluenta i sl.) sa linije vode i linije mulja po potrebi.

Analiza rezultata internog monitoringa

Rezultati ispitivanja ulazne vode

Tokom 2025. godine do novembra mjeseca analizirana su 44 uzorka ulazne vode. Analizama je utvrđivano prisustvo: jedinjenja ugljenika, azota i suspendovanih materija. Vršena su mjerenja petodnevne biološke potrošnje kiseonika, hemijske potrošnje kiseonika, amonijaka, nitrata, nitrita, fosfora, ukupnog azota, sulfata, sulfida, mutnoće i suspendovanih materija. Prosječne vrijednosti ispitivanih parametara, osim ukupnog azota, su bile u granicama maksimalno dopuštenih koncentracija za ispuštanje vode u javnu kanalizaciju (Pravilnik o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda SI.CG. 056/19).

Ipak izražene su velike razlike u sastavu i količini otpadne vode koja dolazi na postrojenje u toku ljetnje turističke sezone i u vansezonskom periodu. U periodu od aprila do

avgusta 2025.godine koncentracije ukupnog azota na mjesečnom nivou su bile iznad maksimalno dopuštenih koncentracija za ispuštanje vode u javnu kanalizaciju¹.

Osim prekoračenja u odnosu na koncentracije definisane navedenim pravilnikom, u navedenom periodu (april - avgust 2025.) su evidentirana prekoračenja u odnosu na projektovane vrijednosti, tj. u odnosu na količine zagađujućih materija koje je moguće efikasno tretirati na postrojenju.

Zbog svega navedenog proces na PPOV u Bečićima je bio preopterećen (overloaded) kako u tehnološkom smislu tako i u tehničkom (rad procesne opreme na postrojenju i na pumpnim stanicama).

Prikupljeni podaci interne laboratorije na PPOV za prvih deset mjeseci 2024.godine i prvih deset mjeseci 2025. godine dati su u tabeli koja slijedi.

Prosječne vrijednosti parametara ulazne vode prikazane su u tabeli koja slijedi:

Parametar	Broj analiza za prvih deset mjeseci 2025.	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2024.(mg/l)	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2025.(mg/l)	Maksimalno dozvoljena vrijednost (mg/l)
BPK5	44	307.4	318	500
HPK	44	504.1	451	700
NH4+	44	36.68	37.72	nije definisano
TP	44	6.27	6.66	10
SČ	44	280	305.7	500
TN	44	53.05	55.7	50

Tabela 6. Prosječne vrijednosti ispitivanih parametara ulazne vode

¹ *Pravilnik o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda i sadržaju izvještaja o utvrđenom kvalitetu otpadnih voda Sl.CG. 056/19.*

Rezultati ispitivanja prečišćene vode

Laboratorijska ispitivanja prečišćene otpadne vode uvijek se vrše na kompozitnim uzorcima koji se sakupljaju tokom 24 sata. Ispitivanjima se utvrđuju vrijednosti petodnevne biohemijske potrošnje kiseonika (BPK5), hemijske potrošnje kiseonika (HPK), nitrata, nitrita, sulfata, sulfida, amonijaka, ukupnog azota (TN), ukupnog fosfora (TP), mutnoće i suspendovanih materija (SČ). Urađeno je 1107 internih analiza. Kod 287 analiza evidentirano je prekoračenje.

Parametar	Broj analiza za prvih deset mjeseci 2025.	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2024.(mg/l)	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2025.(mg/l)	Maksimalno dozvoljena vrijednost (mg/l)
BPK5	174	16.3	9.3	25
HPK	185	53.8	47.9	125
NH4+	186	12.21	1.76	nije definisano
TP	182	2.52	3.2	2
SČ	185	127	65	35
TN	185	22.93	8.47	15

Tabela 7. Prosječne vrijednosti ispitivanih parametara izlazne vode

Više je uzroka koji su doveli do prekoračenja:

- ⊕ Naprijed pomenuto preopterećenje u ulaznoj otpadnoj vodi;
- ⊕ Diskontinuitet u odvozu mulja sa postrojenja;

Analize na liniji mulja

Tokom prvih deset mjeseci 2025. godine na liniji mulja je obradjeno **12099** m³ mulja i dobijeno je **1134** m³ dehidratisanog mulja, prosječne suvoće **33,6%**, koji je predat na zbrinjavanje.

U cilju praćenja i upravljanja procesom rađene su redovne analize na liniji mulja i iste su obuhvatale analize aktivnog mulja, povratnog mulja, istaloženog mulja, dehidratisanog mulja i filtrata iz procesa dehidratacije.

Količina dehidratisanog mulja (m ³)				Prosječna suvoća % za prvih deset mjeseci	
Ukupna količina dehidratisanog mulja za 2024.	Prvih deset mjeseci 2025.	Procjenjena količina za period od 01.10.2025 do 31.12.2025.	Ukupna količina dehidratisanog mulja za 2025. (izmjerena i procjenjena)	2024.	2025.
1386	3136	627	3763	31.4	28.7
Procentualni rast					
171.5					

Tabela 7. Parametri obradjenog mulja na PPOV Budva

Mikrobiološki izvještaji

Osim fizičko-hemijskih analiza, redovno se rade mikrobiološke analize aktivnog i povratnog mulja kao i drugih uzoraka (pjene sa aeracionih bazena i finalnih taložnika, efluenta i sl.) sa linije vode i linije mulja po potrebi.

Metoda mikrobiološke analize podrazumjeva:

1. Morfologiju flokula;
2. Kvalitativan i kvantitativan sastav prisutnih Protozoa i Metazoa;
3. Određivanje apsolutne brojnosti pričvršćenih cilijata brojanjem u Neubauer-ovoj komori;
4. Procjenu filamentoznog rasta, za subjektivnu procjenu obilja filamenata FI;
5. Identifikaciju prisutnih filamenata po Eikelboom-u;
6. Određivanje biološkog indexa aktivnog mulja SBI;
7. Prikaz rezultata i izvođenje zaključaka mikroskopske slike mulja.

	Kvalitet floka	Trend	F/M	FI	Dominantne filamentozne vrste	Subdominantne filamentozne vrste	SBI
Januar	srednji	pozitivan	0,06	3	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	6
Februar	srednji	neporeomjenjen	0,06	3	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	6
Mart	srednji	nepromjenjen	0,1	3	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	6
April	srednji	pozitivan	0,08	3	Tip021N	Tip0092 Tip0041	6-7
Maj	srednji	nepromjenjen	0,1	3	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	6
Jun	srednji	nepromjenjen	0,12	2	Tip021N	Tip0092 Nostocoida limicola	7
Jul	srednji	nepromjenjen	0,14	2	Tip021N	Tip0092 Tip1851 Nostocoida limicola	6
Avgust	loš	negativan	0,13	2	Tip092	Tip021N Nostocoida limicola	7
Septembar	loš	nepromjenjen	0,08	2	Tip092	Tip021N Nostocoida limicola	6
Oktobar	loš	nepromjenjen	0,06	2	Tip0092	Tip021N Nostocoida limicola	6

Tabela 8. Rezultati mikrobioloških analiza²

² **F/M** - Odnos biološko opterećenje sistema i količina biomase; **FI** - Filamentozni index; **SBI** - Sludge biotic index- Biološki indeks aktivnog mulja kao mjera sposobnosti biološkog i ukupnog prešćavanja

PROV Buha
 BILOŠKE ANALIZE AKTIVNOG MULJA
 DATUM: 04.07.2024.

KVALITETA03 TREND *Regulativna*

	AB 2	REC
MORFOLOGIJA FLOKULA	PROJEKCIJA	0
	VELIČINA	0
	OBLIK	0
	STRUKTURA	0
PRISUTNE PROTOZOI	POSTOJANOST	0
	KLASIFIKACIJA	0
	IDENTIFIKACIJA	0
SLOBODNO PLIVAJUĆE CILIJATE	PRISUTNOST	0
	IDENTIFIKACIJA	0
	KLASIFIKACIJA	0
	IDENTIFIKACIJA	0
PUZEAČE CILIJATE	PRISUTNOST	0
	IDENTIFIKACIJA	0
Test amoeba	0	0

Relativna zastupljenost (R.Z.)
 - nisu pronađene - usvaja se R.Z.0
 - do 5 u uzorku - usvaja se R.Z.1
 - 5-15 u uzorku - usvaja se R.Z.2
 - preko 15 - usvaja se R.Z.3



	AB 2	REC
PRISUTNE CILIJATE	Vibriontoma	0
	Vaccinella	0
	Operculata	0
	Epistyla	0
	Carothicum	0
	Strobil	0
	Vagocella	0
	Sectocera	0
	Metanema	0
	Metanema	0
PRISUTNE METAZOE	ROTATORIA	0
	NEMATODA	0
	OLIGOCHAETA	0
	TARDIGRADA	0

FILAMENTOZNE BAKTERIJE	AB 2	REC
Prisutni filamenti	0	0
Tip 0041	1	1
Nostocoida	1	1
Limnicola III	1	1
Tip 0092	2	2
Tip 0091	1	1
M. parvicella	1	1
Tip 1701	1	1
Tip 0211	1	1
Tip 1851	1	1

	POSIJAN	SREDNJI	LOŠE
Velikost > 25µm	> 80 do 80	> 50 do 70	< 50
oblik flokula	ovalan	nepravilan	-
struktura flokula	kompaktna	otvorena	-
postojanost flokula	postojana	nepostojana	-
slobočne cilije	0-1	2-5	≥5
flagelate i amoeba	0	1-2	≥5
spiralni/rohete	0	1	≥2
cilijate	<1	<1	0
Filamentozni index	< 3	3-4	4-5

Ekstremno -ova tabela za procjenu kvaliteta mulja

Komentar:

Flok je ispran i otvoren, bez strukture i oblika.

Prisutni tragovi truljenja i nečistoća. Biologija je u fazi regeneracije. Dominantni su flagelate i slobodno plivajuće cilije (Litonotus). Pričvršćene cilijate i metazoe nisu pronađene.

Fiziko-hemijskim analizama je utvrđena veća zapremina mulja u odnosu na suhu materiju, što potvrđuje i mikroskopska analiza, visok filamentozni index, a loša struktura floka posledicu ima loše taloženje i teško obezvodnjavanje mulja.

Povećanje temperature vode u bazenima uticalo je na pojavu novih pjena na aeracionim bazenima. Pojavila se još jedna vrsta filameta Tip 0041, koji je uobičajen za naš sistem, ali ga tokom zime nije bilo.

Sludge biotic index je 3, što aktivni mulj svrstava u IV klasu kvaliteta po Madoni-ju. Četvrta klasa se odnosi na aktivni mulj koji vrši LOŠE biološko prečišćavanje, a NISKO ukupno prečišćavanje.

U bojenom preparatu se uočava prisustvo ekstracelularnih polimernih supstanci (EPS, relativna zastupljenost 2). Uočene su BioP(PAO) kolonije bojene po Heiszeru (relativna zastupljenost 2) što znači da se fosfor uklanja biološki.

Filamentozni index 4. Dominantni tip 0211, subdominantni tip 0092, prisutna Nostocoida limnicola III, Tip 0041.

Izvršilac analize: Dostinja Đakonović

[Type here]

[Type here]

Skica 3: Primjer mikrobiološkog izvještaja

Analiza rezultata akreditovanih laboratorija

Pored internog monitoringa, sproveden je i monitoring od strane akreditovanih laboratorija i on obuhvata praćenje kvaliteta prečišćene vode i dehidratiranog mulja, kvaliteta vazduha, i mjerenje buke.

Tokom 2025.godine otvorenim procesom javne nabavke, angažovan je Centar za ekotoksikološka ispitivanja kao eksterna akreditovana institucija za kontrolu kvaliteta efluenta, Centar za ekotoksikološka ispitivanja na kontroli dehidratiranog mulja i na kontroli kvaliteta vazduha i Institut Sigurnost koji je bio angažovan na mjerenju buke u životnoj sredini.

Rezultati ispitivanja kvaliteta izlazne vode za prvih deset mjeseci 2025.

U periodu od 06.02.2025. do 31.10.2024. godine na praćenju kvaliteta prečišćene otpadne vode bio je angažovan Centar za ekotoksikološka ispitivanja CETI . Ispitivani su kompozitni uzorci, uzimani svakih 15 dana³.

Parametar	Broj analiza	Broj prekoračenja	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2024(mg/l)	Prosječna vrijednost za prvih deset mjeseci 2025(mg/l)	% rast 2025/2024	Maksimalno dozvoljena vrijednost mg/l	Broj dozvoljenih prekoračenja
BPK5	20	0	3,54	3,97	12,1	25	3 (do 100%)
HPK	20	0	63,65	33,1	-47,9	125	3 (do 100%)
TP	20	5*	1.98	2,05	3,5	2	godišnji prosjek
SČ	20	0	8,58	11,26	31,2	35	3 (do 150%)
TN	20	0	5,38	4,66	-13,4	15	godišnji prosjek

Tabela 9. Prosječne vrijednosti ispitivanih parametara izlazne vode akreditovanih laboratorija za prvih deset mjeseci 2025.godine

Napomena: Smatra se da su prečišćene otpadne vode u skladu sa dozvoljenim koncentracijama za parametre iz člana 18 st. 1,2 i 3 Zakona o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Službeni list CG”, broj 2/17), ako maksimalno 3 uzorka odstupaju od dozvoljenih koncentracija.

³ *Monitoring je vršen u skladu sa članom 18 Zakona o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Službeni list CG”, broj 2/17), i u skladu sa Pravilnikom o monitoringu i vrednovanju rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda.(„Sluzbeni list CG”;br.078/17 od 23.11.2017)*

Odstupanja iz stava 1 ovog člana, smatraju se dopuštenim ako se broj odstupanja odnosi na svaki pojedini parametar posmatran posebno, i ako uzorci koji odstupaju, ne odstupaju od parametarskih vrijednosti za više od 100% za parametre BPK5 i HPK, odnosno 150 % za SČ.

Za parametre iz člana 18 st. 4 i 5 Zakona, godišnji prosjek uzoraka za svaki parametar (TP, TN) mora da bude u skladu sa odgovarajućim parametarskim vrijednostima.

Rezultati ispitivanja kvaliteta vazduha na postrojenju

Tokom 2025. godine ispitivanje kvaliteta vazduha vršio je Centar za ekotoksikološka ispitivanja, CETI.

Za ocjenu kvaliteta vazduha na lokaciji PPOV u Bečićima, Opština Budva korišćeni su rezultati povremenih **mjerenja**⁴ u četiri četrnaestodnevna ciklusa mjerenja u periodu jesen 2024/ljeto 2025. godine.

Kvalitet je praćen kroz četiri petnaestodnevna ciklusa, po jedan tokom zime, proljeća, ljeta i jeseni. Tokom sva četiri ciklusa kvalitet vazduha je bio u skladu sa propisanim normama i nisu evidentirana prekoračenja zakonom propisanih graničnih vrijednosti.

Mjerenje kvaliteta ambijentalnog vazduha u četiri 14-dnevna ciklusa je vršeno u sledećim vremenskim intervalima:

1. Prvi ciklus mjerenja je realizovan u periodu od 21.11.2024. do 05.12.2024.godine;
2. Drugi ciklus mjerenja je realizovan u periodu od 06.02.2025. do 20.02.2025.godine;
3. Treći ciklus mjerenja je realizovan u periodu od 21.04.2025. do 05.05.2025. godine;
4. Četvrti ciklus mjerenja je realizovan u periodu od 16.06.2025. do 30.06.2024. godine.

Obrada i analiza rezultata mjerenja je vršena u skladu sa *Uredbom o utvrđivanju vrsta zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta vazduha* ("Sl.list

⁴ Mjerenja su planirana i vršena u skladu sa *Zakonom o zaštiti vazduha* ("Sl.list Crne Gore", br. 25/10,40/11,43/15); *Uredbom o utvrđivanju vrste zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta vazduha* ("Sl.list Crne Gore", br. 25/12); *Pravilnikom o načinu i uslovima praćenja kvaliteta vazduha* ("Sl.list Crne Gore", br. 21/11,32/16); *Uredbom o uspostavljanju mreže mjernih mjesta za praćenje kvaliteta vazduha* ("Sl.list Crne Gore", br. 44/10,13/11,64/18).

Crne Gore", br. 25/12) i Pravilnikom o načinu i uslovima praćenja kvaliteta vazduha ("Sl.list Crne Gore", br.21/11,32/16).

U navedenom mjerenom periodu (jesen 2024/ljeto 2025) **nije bilo prekoračenja** zagađujućih parametara vazduha.

Rezultati o ispitivanju buke u životnoj sredini

Ispitivanje nivoa **buke**⁵ na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda u Bečićima izvršio je Institut Sigurnost.

Njihova analiza i zaključak u izvještaju pokazao je da se na osnovu prikazanih rezultata mjerenja konstantnim radom izvora zvuka na postrojenju stvara buka u životnoj sredini koja ne povećava postojeći nivo buke u okolini za datu zonu u dnevnom i noćnom vremenskom intervalu preko dozvoljenih vrijednosti određenih Pravilnikom o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke ("Sl.list Crne Gore", br. 60/11, 094/21).

Rezultati o ispitivanju dehidratisanog mulja

U 2025. godini ispitivanje kvaliteta dehidratisanog i obradjenog mulja vršio je Centar za ekotoksikološka ispitivanja. Rezultat ispitivanja je pokazao da je uzorak mulja u skladu sa važećom zakonskom regulativom svrstan u grupu kvaliteta A.

Skica 4. Primjer izvještaja analize mulja akreditovane laboratorije

IZJAVA O USAGLAŠENOSTI

Ime klijenta: PPV "Gigantar vode" d.o.o. Budva
Datum izdavanja: 14/04/25
Mjesto izdavanja: Institut Sigurnost, Budva

IZJAVA O USAGLAŠENOSTI

Na osnovu rezultata usaglašenih laboratorijskih ispitivanja utvrđeno je da je ispitivani uzorak konforman sa zahtjevima iz Priloga 1 b) tačka 6.2.14 Standarda o brzoj analizi kvaliteta dehidratiranog mulja za domaću upotrebu, uzimajući u obzir metode analize konformnog kanalizacionog mulja za domaću upotrebu utvrdjene u tački 6.2.14 Standarda o brzoj analizi kvaliteta dehidratiranog mulja za domaću upotrebu primjenjujući "Sl. list CG", br. 09/09) i spada u grupu kvaliteta A.

Primjenjeni pravila odustajanja: HAC - G0.09/2019 Standarda o brzoj analizi kvaliteta dehidratiranog mulja za domaću upotrebu.

DVAŠČENO LICÉ
Direktor sektora za laboratorijsku sigurnost i način odvajanja
Petar Đukić, dipl. hem.

⁵ Mjerenja su planirana i vršena u skladu sa Zakonom o zaštiti od buke ("Sl.list Crne Gore", br. 28/11;28/12;01/14 i 002/18);Pravilnikom o ghraničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke ("Sl.list Crne Gore", br. 60/11, 094/21); Pravilnik o metodama izračunavanja i mjerenja nivoa buke u životnoj sredini "Sl.list Crne Gore", br. 17/17) Odluka o utvrđivanju akustičkih zona na teritoriji opštine Budva (2023).

PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

Planirani fizički obim aktivnosti na PPOV i pumpnim stanicama

Planirana količina obrađene otpadne vode u 2026.godini

Na osnovu podataka o količini obrađene vode u 2024.godini, količini obrađene vode za prvih deset mjeseci 2025.godine, predviđena količina obrađene vode za 2026.godinu je 5.477.000 m³.

Planirana količina otpada u 2026.godini

Saglasno Planu upravljanja opasnim otpadom i Planu upravljanja neopasnim otpadom proizvođača otpada za koje smo dobili saglasnost od Agencija za zaštitu životne sredine, predviđena količina otpada za 2026. godinu je data po vrstama otpada i prikazana u Tabeli koja slijedi.

Vrsta otpada	Kataloški broj iz kataloga otpada	Planirana količina otpada (u kg ili t/god)
Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana opasnim supstancama, (M)	15 01 10*	Maksimalno 15 kg/god
Laboratorijske hemikalije koje se sastoje ili sadrže opasne supstance, uključujući smješe laboratorijskih hemikalija, (M)	16 05 06*	Maksimalno 20 kg/god
Smješa masti i ulja iz separacije ulje/voda koja sadrži jestiva ulja i masnoće	19 08 09	28 t/god
Mulj nastao tretmanom urbanih otpadnih voda	19 08 05	5000 t/god

Otpad koji nije drugačije specifikovan; (Pijesak iz mehaničkog tretmana)	19 08 99	160 t/god
Ostala motorna ulja za mjenjače, ulja za podmazivanje(M)	13 02 08*	Maksimalno 1000 kg/god
Apsorbenti , materijali za filtere (uključujući filtere za ulje koji nijesu drugačije specifikovani) , krpe za brisanje, zaštitna odjeća koji su kontaminirani opasnim supstancama, (M)	15 02 02*	Maksimalno 5 kg/god
Otpad nastao prosijavanjem (krpe)	19 08 01	96 t/god

Tabela 10. Planirane količine otpada za 2026. godinu (* - klasifikacija „opasan otpad“)

Planirane aktivnosti na održavanju u 2026. godini

Saglasno Planu održavanja opreme za 2026. godinu, planirano je 3600 redovnih servisa na PPOV i pumpnim stanicama. Izmjena u Planu su zbog rekonstrukcije nove opreme na dijelu aeracije. Pored redovnih aktivnosti planirane su i sledeće aktivnosti:

Planirane aktivnosti na PPOV Budva u 2026. godini

- ♻ Nabavka nove rešetke MEVA sa pužnim transporterom;
- ♻ Drobilica-nož za pumpnu stanicu Belvi;
- ♻ Čišćenje jame na pumpnim stanicama;
- ♻ Pumpe , kućišta i radna kola za pumpne stanice;
- ♻ Biofilter za mehanički tretman Tholander;
- ♻ Nabavka računara;
- ♻ Zamjena potisnih cijevi na pumpnim stanicama Belvi i Zeps;
- ♻ Nabavka mjerača protoka sa ugradnjom na baypass;
- ♻ Ventili za pumpne stanice;
- ♻ Kompenzatori iznad pumpi na pumpnim stanicama;

- ♻ Rezervni djelovi za finalni taložnik;
- ♻ Pumpa za izvlačenje pijeska Flygt;
- ♻ Rezervni mikseri za liniju mulja 8.1;
- ♻ Rezervni djelovi za pužni transporte kreča;
- ♻ Nabavka ulaznog uzorkivača proizvođača Hach;
- ♻ Resertifikacija ISO standarda
- ♻ Servis postojećih filter presa;
- ♻ Servis frekventnih regulatora;
- ♻ Radovi na ugradnji mjerača na bajpasu PPOV;
- ♻ Puštanje u funkciji tablastih zatvarača;
- ♻ Projekat havarijski ispust Zeps;
- ♻ Projekat potok Vještica.

Planirane aktivnosti interne laboratorije za ispitivanje otpadne vode u 2026.godini

Vrsta uzorka	Parametri koji se ispituju	Učestalost
Ulazna voda	BPK5, HPK, TP, TN, NH4+, NO ₃ , NO ₂ , SO ₄ , S ²⁻ , SČ, mutnoća	zima: 1 put sedmično
		ljetno: 3 puta sedmično
Prečišćena voda	BPK5, HPK, TP, TN, NH4+, NO ₃ , NO ₂ , SO ₄ , S ²⁻ , SČ, mutnoća	5 puta sedmično
Filtrat iz procesa dehidracije	BPK5, HPK, TP, TN, NH4+, SČ, pH	1 put mjesečno
Aktivni mulj	SV, SVI, MLSS, mikroskopiranje	3 puta sedmično
Povratni mulj	MLSS, mikroskopiranje	3 puta sedmično
Istaloženi mulj	MLSS, mikroskopiranje	3 puta sedmično
Dehidratirani mulj	Suva materija	3 puta sedmično

Tabela 11. Planirana ispitivanja

Planirane aktivnosti akreditovanih laboratorija u 2026.godini

Na osnovi Pravilnika o monitoringu i vrednovanju rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda.(„Sluzbeni list CG“,br.078/17 od 23.11.2017) član 3 stav 3 za postrojenja za tretman otpadnih voda od 50.000 ES i veća, Društvo je u obavezi da obezbjedi monitoring za 24 kompozitna uzorka proporcionalno uzeta na svakih 15 dana, od strane akreditovane institucije. S tim u vezi, sproveden je postupak otvorene javne nabavke, kojim je kao najpovoljniji ponudjač izabran i angažovan Centar za ekotoksikološka ispitivanja, u čijim će se laboratorijama tokom 2026. godine vršiti provjera kvaliteta efluenta.

Praćenje kvaliteta vazduha je planirano i vršiće se u skladu sa Zakonom o zaštiti vazduha (“Sl.list Crne Gore”, br. 25/10,40/11,43/15); Uredbom o utvrđivanju vrste zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta vazduha(“Sl.list Crne Gore”, br. 25/12); Pravilnikom o načinu i uslovima praćenja kvaliteta vazduha (“Sl.list Crne Gore”, br. 21/11,32/16); Uredbom o uspostavljanju mreže mjernih mjesta za praćenje kvaliteta vazduha (“Sl.list Crne Gore”, br. 44/10,13/11,64/18).

Sproveden je postupak otvorene javne nabavke i angažovan je Centar za ekotoksikološka ispitivanja CETI.

Za ocjenu kvaliteta vazduha vršiće se povremena mjerenja u četiri četrnaestodnevna ciklusa u periodu jesen 2025./ljetu 2026. godine.

U cilju provjere kvaliteta dehidratisanog mulja za 2026. godinu sproveden je postupak otvorene javne nabavke i angažovan je Centar za ekotoksikološka ispitivanja CETI.

Uzorkovanje, analiza i zaključak biće sprovedeni u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima koje treba da ispunjava komunalni kanalizacioni mulj, količini, obimu, učestalosti i metodama analize komunalnog kanalizacionog mulja za dozvoljene namjene i uslovima koje treba da ispunjava zemljište planirano za njegovu primjenu (Sl.CG 89/2009).

Planirane aktivnosti akreditovane laboratorije za ispitivanje buke u životnoj sredini

Ispitivanje nivoa buke na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda u Bečićima u 2026. godini će vršiti Centar za ekotoksikološka ispitivanja CETI, ovaj subjekat je odabran nakon sprovedenog postupka javne nabavke kao najpovoljniji ponudjač. Ispitivanje se vrši u skladu sa Pravilnikom o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke (“Sl.list Crne Gore”, br. 60/11, 094/21); Pravilnikom o metodama izračunavanja i

mjerenja nivoa buke u životnoj sredini "Sl.list Crne Gore", br. 17/17); Odluka o utvrđivanju akustičnih zona na teritoriji opštine Budva (2023).

Program tekućeg održavanja

Program tekućeg održavanja podrazumjeva:

1. Obilazak postrojenja za prečišćavanje otpadne vode, pumpnih stanica i vizuelna provjera rada uređaja, priliva i nivoa otpadne vode, aktivnog mulja i sl. (2 puta dnevno);
2. Ozračavanje difuzora i čišćenje rotacionih sita -svakodnevno;
3. Kontrola i održavanje uređaja koja se sprovodi putem redovnih servisa definisanih programom W&I. Svaki pojedinačni servis sadrži odgovarajuću aktivnost. Servisi se dodjeljuju i izvršavaju na dnevnom nivou. Saglasno Planu održavanja opreme za 2025. godinu, planirano je 3600 redovnih servisa;
4. Automatsko upravljanje procesom, SCADA-a sistemom upravljanja na PPOV i pumpnim stanicama;
5. Redovan interni i eksterni monitoring koji podrazumjeva fizičko-hemijske i mikrobiološke analize ulazne vode, aktivnog mulja, povratnog mulja, istaloženog mulja, izlazne vode, dehidratiranog mulja i filtrata iz procesa dehidratacije (Učestalost se sprovodi u skladu sa Elaboratom i Zakonom, preciznije tri do pet puta sedmično interni i dva puta mjesečno eksterni monitoring);
6. Prikupljanje podataka, sačinjavanje izvještaja, popunjavanje obrazaca u skladu sa Zakonom (pet puta sedmično) i dostavljanje istih nadležnim organima;
7. Interno izvještavanje, sačinjavanje dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvještaja koji se dostavljaju rukovodiocu tehničke službe i izvršnom direktoru;
8. Sačinjavanje plana o količini i načinu upravljanja otpadom (jednom za tri godine), klasifikacija otpada, vođenje „Djelovodnika otpada“ (jednom mjesečno);
9. Sačinjavanje godišnjeg izvještaja o otpadu (jednom godišnje);
10. Uklanjanje viška mulja, dehidratacija (8 ciklusa presa dnevno 5 dana u sedmici ljeti; 4 ciklusa presa dnevno 5 dana u sedmici zimi);
11. Prelazak na rad samo jedne linije u biološkom tretmanu prečišćavanja (prelazak na zimski režim rada) tj. punjenje iste pred ljeto i prelazak na ljetnji režim. (jednom godišnje);
12. Pranje filter presa rastvorom hlorovodonične kiseline (jednom godišnje) i pranje presa vodom (po potrebi);
13. Održavanje finalnih taložnika;
14. Čišćenje prelivne kreste i kanala (dva puta mjesečno ili po potrebi češće);

15. Godišnje pražnjenje i čišćenje oba bazena i svih djelova taložnika;
16. Pražnjenje komore mastolova (1-2 puta godišnje, češće po potrebi);
17. Doziranje ferihlorida, kao dodatni hemijski tretman prečišćavanja otpadne vode (po potrebi);
18. Doziranje flokulanata (po potrebi).

Saglasno internom Planu održavanje opreme za 2025.godinu, planirano je 3908 redovnih servisa na PPOV i pumpnim stanicama, što je definisano programom W&I. Svaki pojedinačni servis sadrži odgovarajuću aktivnost. Servisi se dodjeljuju i izvršavaju na dnevnom nivou.

Pored redovnih aktivnosti, u cilju preventivnog i održavanja sistema u funkcionisanja objekata komunalne infrastrukture, neophodna je nabavka roba i usluga, koje će saglasno Planu javnih nabavki obaviti Otpadne vode doo Budva. U usluge su pobrojani servisi u cilju redovnog i preventivnog održavanja. Pobrojana zamjenska oprema predstavljaju rezervni djelovi koji se nabavljaju direktno sa budžeta osnivača.

Što se tiče radova predviđeni su radovi na izradi hale za smještaj opreme peletiranja mulja, te hitni radovi na sanaciji bilo potisnog cjevovoda, bilo havarija na pumpnim stanicama.

Za održavanje gravitacionog cjevovoda u dijelu ispusta u recipijent Jadranskog mora vršiće se dalje postavljanje opteživača i dva puta godišnje snimanje cjevovoda dronom za podmorsko snimanje.

U skladu sa zakonskim obavezama vrše se laboratorijske analize i mjerenja kojima se prate kvalitet prečišćene vode i dehidratisanog mulja, kvalitet vazduha, i mjerenje nivoa buke. Zakoni i pravilnici koji odredjuju obaveze po ovim osnovama su:

- ♣ Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Službeni list CG”, broj 2/17)
- ♣ Pravilnik o monitoringu i vrednovanju rezultata kvaliteta i količine ispuštenog efluenta komunalnih i biološki razgradivih industrijskih otpadnih voda.(„Sluzbeni list CG”,br.078/17 od 23.11.2017)
- ♣ Zakon o zaštiti vazduha (“Sl.list Crne Gore”, br. 25/10,40/11,43/15);
- ♣ Uredba o utvrđivanju vrste zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta vazduha(“Sl.list Crne Gore”, br. 25/12);
- ♣ Pravilnik o načinu i uslovima praćenja kvaliteta vazduha (“Sl.list Crne Gore”, br. 21/11,32/16);
- ♣ Uredba o uspostavljanju mreže mjernih mjesta za praćenje kvaliteta vazduha (“Sl.list Crne Gore”, br. 44/10,13/11,64/18).
- ♣ Zakon o zaštiti od buke (“Sl.list Crne Gore”, br. 28/11;28/12;01/14 i 002/18);

- ♻️ Pravilnik o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke ("Sl.list Crne Gore", br. 60/11, 094/21);
- ♻️ Pravilnik o metodama izračunavanja i mjerenja nivoa buke u životnoj sredini "Sl.list Crne Gore", br. 17/17)
- ♻️ Odluka o utvrđivanju akustičnih zona na teritoriji opštine Budva (2023).
- ♻️ Pravilnik o bližim uslovima koje treba da ispunjava komunalni kanalizacioni mulj, količini, obimu, učestalosti i metodama analize komunalnog kanalizacionog mulja za dozvoljene namjene i uslovima koje treba da ispunjava zemljište planirano za njegovu primjenu (Sl.CG 89/2009).

Planirane investicione aktivnosti u 2026.godini

Saglasno ciljevima Društva, planirane aktivnosti na održavanju su:

Završetak realizacija bajpasa na PPOV Budva

Drugi pod-cilj koji je u svrsi postizanja glavnog cilja, kvalitetno prečišćenog efluenta, jeste finalizacija ugradnje "Cjevovoda od mastolova do komore na izlazu iz postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda".

U toku kišne sezone dolazi do miješanja atmosferske i otpadne vode, što povećava hidrauličko opterećenje i otežava rad postrojenja. Najveći negativan uticaj se odražava na biološki proces prečišćavanja i gubitak dijela biologije kroz ispiranje i izlivanje mulja. Takođe, pomenuto izlivanje mulja narušava kvalitet prečišćene vode koja se ispušta u recipijent. Preduzeće za konsalting i projektovanje „Exploring“ d.o.o. Nikšić izradilo je „Glavni projekt adaptacije cjevovoda na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda“. Opština Budva je raspisala postupak javne nabavke i potpisala Ugovor br.01-426/24-548/10 od 29.07.2024. god. o izradi bajpasa na PPOV koji je potpisan sa kompanijom Hydrogis system doo Podgorica i stručni nadzor shodno Ugovoru br.157 od dana 31.01.2024. god. koji je potpisan sa kompanijom Sun Invest doo Budva. Radovi su otpočeli 25.09.2024.godine, a za konačnu finalizaciju je potrebna ugradnja mjerača protoka na samom bajpasu i taj dio radova se planira za 2026 godinu.

Havarijski ispust Zeps

Predmet projekta je izgradnja havarijskog ispusta dimenzije min. Ø500mm za pumpnu stanicu Zeps u Budvi. Predmet ove tehničke dokumentacije je izrada projektnog rješenja odvođenje otpadnih fekalnih voda kanalizacijskog sistema koji gravitira pumpnoj stanici „Zeps“, tj. teritorija Budvanske školjke. Zbog ekoloških ograničenja ostavlja se mogućnost rada ovog havarijskog ispusta samo u slučajevima incidentnih situacija. Novoizgrađeni objekti imali bi zadatak da spriječe izlivanja otpadnih voda na okolne katastarske parcela.

U cilju navedenog, potrebno je izraditi glavni projekat izgradnje havarijskog ispusta kojim bi se dolazna kanalizacija ispuštala direktno u more na dozvoljenoj udaljenosti od obale.

Trenutno stanje je da u slučaju havarije pumne stanice Zeps, otpadna voda se izliva u korito rijeke Grđevica, u dijelu ispod mosta kod boćarskih terena. Prilikom havarije dolazi i do izlivanja na teren pored same rijeke Grđevica.

Projektom je takođe potrebno sagledati mogućnost mjesto izrade samog havarijskog šahta, gdje se priključuje podmorski ispust. Sagledavanjem morskog dna i samog kanalizacionog sistema duž šetališta, razmotriti havarijski ispust ispod same pumpne stanice ili kao nastavak iz korita Grđevica.

Glavni projekat, takođe, treba da formira precizan iznos investicije i vrijeme isplativosti.

Završetak realizacija havarijskog ispusta Belvi

Programskim zadatkom je definisana izrada glavnog projekta havarijskog ispusta na pumpnoj stanici Belvi, a za projektanta je izabrana kompanija Preduzeće za konsalting i projektovanje Exploring doo Nikšić. Postojeći havarijski ispust je djelimično izgrađen i nije u funkciji zbog pogrešne nivelacije izlazne cijevi iz jame i njenog polaganja dalje u more. Havarijskim ispustom će se omogućiti da u slučaju havarije pumpne stanice Belvi, dolazna fekalna kanalizacija bude ispuštena u more na dovoljnoj udaljenosti od obale. Osnivač Opština Budva je raspisala otvoreni postupak javne nabavke br. 77341 od 20.08.2024.god.-Izrada havarijskog ispusta Belvi, i otvoreni postupak javne nabavke br.77344 od 2.08.2024.god. -Stručni nadzor na izradi havarijskog ispusta Belvi. Oba postupka su u fazi gdje je donijeta odluka o izboru najpovoljnije ponude, i to za izvođača Hidromont Inženjering doo Podgorica i za stručni nadzor B-Ril-Bates doo Nikšić. Projekat je završen krajem maja 2025. godine. Što se tiče povezivanja pumpne stanice Belvi na urađeni havarijski ispust, neophodna je intervencija na kidanju cijevi u šahti gdje su montirana i dva tablasta zatvarača.

Projekat potok Vještica

Izrada projektne dokumentacije za potok Vještica je po javnom pozivu povjerena kompaniji Civil Engineer doo Podgorica , i ovaj ugovorni odnos je u sudskom sporu. Nakon okončanja spora potrebno je pristupiti ponovnom pokretanju postupka izrade projektne dokumentacije potoka Vještica, zbog njegove važnosti za naše društvo.

Problem atmosferskih voda

Zbog ogromne količine atmosferskih voda na pumpnim stanicama Belvi i Zeps, potrebno je reaktivirati radnu grupu za evidentiranje kritičnih tačaka upliva atmosferskih voda u kanalizacioni sistem.

FINANSIJSKI PLAN

Služba za finansije i razvoj će se u 2026.godini baviti praćenjem usvojenog budžeta, cash flow analizom, te sagledavajući poslovne trendove u svijetu, planiranjem i ispitivanjem potencijalnih modela unapređenja upravljanja Društvom.

U planu je i utvrđivanje sistema finansijske održivosti, u uslovima direktnog finansiranja od strane Osnivača, te što adekvatnijeg utroška sredstava dobijenih prema projekciji rashoda. Primarni cilj Službe je potpuna transparentnost poslovanja i usklađivanje istog sa zakonskim okvirima. Dugoročno, sektor održava okvir za:

- Planiranje i zaštitu osnovnih sredstava Društva;
- Održavanje finansijske stabilnosti i predviđanje iznenadnih budžetskih opterećenja;
- Adekvatnu raspodjelu resursa za tekuća i buduća plaćanja;
- Praćenje novčanih tokova dugoročno;
- Maksimizaciju finansijske fleksibilnosti;
- Održavanje poslovnih procesa kroz sprovođenje otvorenih postupaka javnih nabavki.

Planira se redovno izmirivanje osnovnih godišnjih obaveza Društva:

- Obaveze za zarade i naknade zarada - redovno isplaćivati lične dohotke i obaveze prema Državi nastale po ovom osnovu;
- Obaveze prema dobavljačima shodno sklopljenim Ugovorima nakon sprovedenih javnih nabavki po osnovu operativnog održavanja;
- Ostale obaveze iz tekućeg poslovanja.

Kako je i ranije bio slučaj, prihodna strana je u ovom trenutku u potpunosti oslonjena na sredstva Osnivača, te se shodno preporukama Odbora direktora, donosi konstrukcija koja uključuje sve navedene rashode.

U **Tabeli 12.** prikazana je planirana raspodjela rashoda u fiskalnoj 2026.godini.

Tabela 12. Finansijski plan

	Plan 2026	Plan 2025	Index 2026/2025
Ukupni prihodi	2,100,000.00	2,450,000.00	85.71
1 Prihodi od usluge operativnog i tekućeg održavanja	1,800,000.00	1,600,000.00	
2 Ostali prihodi	300,000.00	850,000.00	
Rashodi poslovanja	2,100,000.00	2,492,813.22	

	Materijalni troškovi (Elementarni)	916,858.32	1,245,516.64	73.61
3	Kancelarijski troškovi	25,195.17	17,540.40	
4	Troškovi električne energije	404,082.51	488,319.24	
5	Troškovi vodovodnih usluga	21,260.64	0.00	
6	Troškovi komunalnih usluga	14,004.00	14,004.00	
7	Troškovi HTZ opreme	6,000.00	6,000.00	
8	Troškovi alata i inventara	10,008.00	10,890.00	
9	Troškovi rezervnih djelova (a+b+c)	173,340.00	515,165.00	
a)	Troškovi kupovine rezervnih djelova sa sredstava Društva	125,340.00	110,715.00	
b)	Izdaci za komunalnu opremu (finansiranje sredstvima Osnivača)	0.00	350,000.00	
c)	Hitne nabavke	48,000.00	54,450.00	
10	Troškovi sirovina za prečišćavanje otpadnih voda	228,744.00	154,428.00	
11	Troškovi akreditovanih laboratorija	15,024.00	20,570.00	
12	Troškovi goriva i dizel agregata	13,200.00	13,200.00	
13	Troškovi voznog parka	6,000.00	5,400.00	
14	Ostali materijalni troškovi			
	Rashodi za zaposlene	649,050.22	636,029.90	102.05
15	Neto zarade zaposlenih	442,960.11	440,900.42	
16	Troškovi angažovanja trećih lica u BRUTO iznosu	28,200.00	44,400.00	
17	Troškovi zarada Odbora direktora u BRUTO iznosu	17,660.40	17,660.40	
18	Ostalo	39,200.00	34,520.00	
19	Troškovi poreza i doprinosa UKUPNI	121,029.71	98,549.08	
	Operativni troškovi (Kompleksni)	330,000.00	463,896.00	71.14
20	Troškovi deponovanja otpadnog mulja	300,000.00	406,560.00	
21	Troškovi godišnjih servisa	30,000.00	49,296.00	
22	Čišćenje jama nekomplex.		8,040.00	
	Nematerijalni troškovi (Kompleksni)	145,651.46	103,110.00	141.26
23	Bančarski troškovi	1,800.00	1,800.00	
24	Troškovi špedicije	7,200.00	7,200.00	

25	Troškovi integrisanog sistema menadžmenta	5,808.00	1,500.00	
26	Troškovi marketinga i održavanja servera	24,525.47	4,698.00	
27	Troškovi obezbjeđenja lica i imovine	55,117.99	42,000.00	
28	Troškovi osiguranja lica i imovine	2,400.00	12,000.00	
29	Troškovi planiranih projekata	26,880.00	8,472.00	
30	Troškovi naknada prema državnim institucijama	21,920.00	25,440.00	
	Rashodi za nabavku nefinansijske imovine	58,440.00	44,260.68	132.04
31	Zakup poslovnih prostorija	16,440.00	14,020.68	
32	Sanacioni fond	42,000.00	30,240.00	

Finansijski plan za 2026.godinu karakteriše se značajnim prilagođavanjem obima poslovanja, uz jasno izraženu namjeru da se rashodi u potpunosti usklade sa projektovanim prihodima od strane Osnivača. Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 2.100.000,00€, što predstavlja 85,71% u odnosu na planirane prihode za 2025.godinu. Smanjenje prihoda praćeno je proporcionalnim smanjenjem rashoda čime je obezbijeđena finansijska ravnoteža plana.

Prihodi

Struktura prihoda u 2026. godini pokazuje promjenu u njihovom sastavu:

- ⊕ Prihodi od usluge operativnog i tekućeg održavanja bilježe rast sa 1.600.000,00€ na 1.800.000,00€, što ukazuje na jačanje osnovne djelatnosti i stabilizaciju redovnih operativnih aktivnosti;
- ⊕ Ostali prihodi značajno su smanjeni, sa 850.000,00€ na 300.000,00€, što upućuje na konzervativniji pristup planiranju i izostanak jednokratnih ili vanrednih prihoda koji su bili prisutni u prethodnoj projekciji.

Ovakva struktura prihoda ukazuje na veću oslonjenost na osnovnu djelatnost, uz smanjeni uticaj neizvjesnih i povremenih prihoda.

Rashodi

Ukupni rashodi poslovanja planirani su u istom iznosu kao i ukupni prihodi, odnosno 2.100.000,00€, što predstavlja smanjenje u odnosu na 2025. godinu (2.492.813,22€).

Najveći efekat racionalizacije ostvaren je kroz smanjenje materijalnih i operativnih kompleksnih troškova.

Materijalni troškovi (elementarni)

Materijalni troškovi smanjeni su sa 1.245.516,64€ na 916.858,32€ što predstavlja svega 73,61% nivoa iz 2025.godine

Ovo smanjenje rezultat je prije svega:

- ❖ drastičnog smanjenja troškova rezervnih djelova, koji su sa 515.165,00€ svedeni na 173.340,00€;
- ❖ izostanka izdvajanja za komunalnu opremu finansiranu sredstvima Osnivača⁶ (0,00€ u 2026. godini);
- ❖ racionalnijeg planiranja hitnih nabavki.

Istovremeno, pojedine stavke bilježe rast, kao što su:

- ❖ troškovi sirovina za prečišćavanje otpadnih voda, koji rastu na 228.744,00€ što ukazuje na očuvanje punog kapaciteta rada postrojenja;
- ❖ troškovi vodovodnih usluga, koji se prvi put planiraju u iznosu od 21.260,64€.

Troškovi električne energije su smanjeni u odnosu na prethodnu godinu, što dodatno potvrđuje nastavak mjera energetske racionalizacije.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostaju gotovo nepromijenjeni i iznose 649.050,22€ što predstavlja uvećanje od 2,05% u odnosu na 2025.godinu. Ovakva struktura pokazuje da Društvo, uprkos smanjenju ukupnog obima finansijskog plana, zadržava stabilnost zaposlenosti, uz minimalna povećanja neto zarada i istovremeno smanjenje troškova angažovanja trećih lica.

Operativni troškovi (kompleksni)

Operativni kompleksni troškovi smanjeni su sa 463.896,00€ na 330.000,00€ odnosno na 71,14% nivoa iz 2025.godine. Najznačajnije promjene odnose se na:

- ❖ smanjenje troškova deponovanja otpadnog mulja sa 406.560,00€ na 300.000,00€;
- ❖ smanjenje troškova godišnjih servisa.

⁶ Trenutno u Budžetu Osnivača ne postoji konto koji implicira izdvojena sredstva za kupovinu rezervnih djelova u okviru investicionih aktivnosti.

Ova kretanja ukazuju na optimizaciju operativnih procesa i efikasnije upravljanje sporednim operativnim aktivnostima.

Nematerijalni troškovi (kompleksni)

Za razliku od većine ostalih rashoda, nematerijalni kompleksni troškovi bilježe značajan rast, sa 103.110,00€ na 145.651,46€ što predstavlja rast od 41,26% u odnosu na 2025.godinu. Povećanje je prvenstveno posljedica:

- rasta troškova marketinga i održavanja servera na 24.525,47€;
- povećanja troškova planiranih projekata, koji iznose 26.880,00€;
- rasta troškova obezbjeđenja lica i imovine.

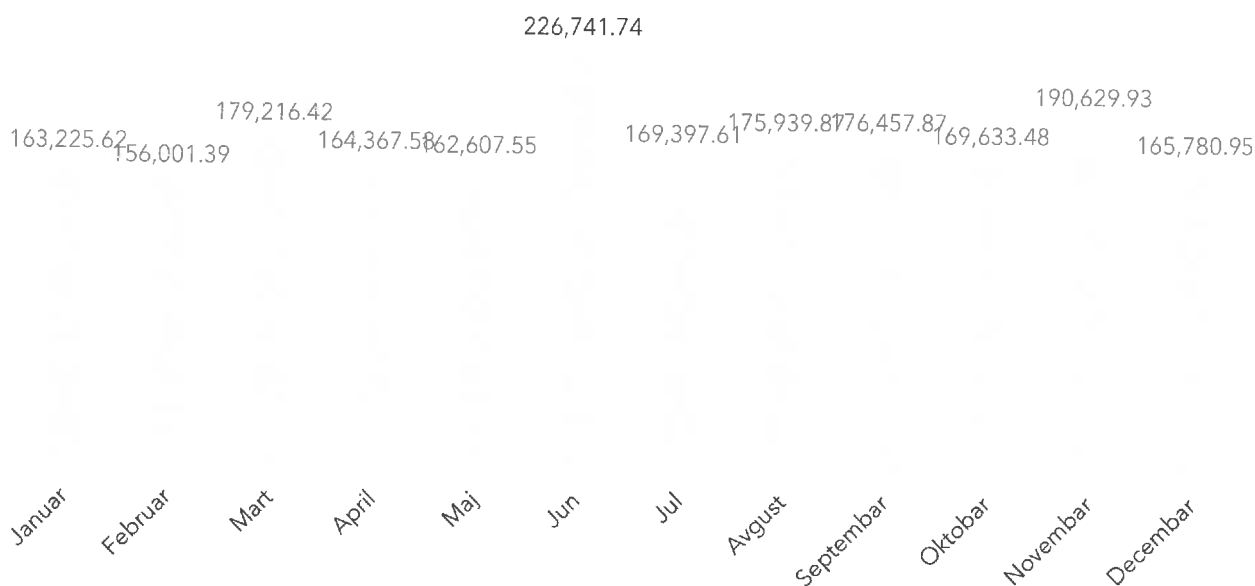
Ova struktura jasno pokazuje usmjerenje ka jačanju institucionalnih, informacionih i bezbjednosnih kapaciteta.

Rashodi za nabavku nefinansijske imovine

Rashodi za nabavku nefinansijske imovine rastu na 58.440,00€ što predstavlja rast od 32,04% u odnosu na 2025.godinu. Posebno se izdvaja povećanje izdvajanja u sanacioni fond (42.000,00€), što ukazuje na jačanje finansijske otpornosti i spremnosti za buduće investicione ili sanacione zahvate.

Na grafiku je prikazana mjesečna projekcija troškova Društva:

Mjesečni trošak operativnog i tekućeg održavanja (€)



Procentualna struktura rashoda u ukupnom finansijskom planu za 2026.godinu

Materijalni troškovi iznose 916.858,32€ što čini približno 43,66% ukupnih rashoda. Ova rashodna grupa ima najveće pojedinačno učešće u strukturi plana, što je karakteristično za djelatnosti sa izraženim tehničko-operativnim procesima. Dominantno učešće materijalnih troškova potvrđuje da je finansijski plan prvenstveno usmjeren ka obezbjeđivanju nesmetanog funkcionisanja sistema, održavanju infrastrukture i očuvanju osnovnih tehnoloških procesa.

Rashodi za zaposlene planirani su u obimu od 30,91% ukupnog finansijskog plana što je značajno manje od crnogorskog prosjeka⁷ (53,89%) i manje od prosjeka na nivou primorskog regiona, gdje u okviru grupe analiziranih vršioaca komunalnih djelatnosti na troškove zaposlenih ide 47,56% ukupnih rashoda poslovanja. Ovakvo učešće ukazuje na stabilan i uravnotežen odnos između troškova rada i ostalih rashoda, bez prekomjernog opterećenja plana troškovima zarada. Istovremeno, zadržavanje gotovo istog nivoa rashoda za zaposlene u odnosu na prethodnu godinu potvrđuje opredijeljenost ka očuvanju kadrovske stabilnosti i kontinuiteta u obavljanju osnovne djelatnosti.

Procentualna struktura rashoda pokazuje da je finansijski plan za 2026.godinu dominantno usmjeren ka operativnoj održivosti i očuvanju osnovne djelatnosti, uz značajno učešće materijalnih troškova i rashoda za zaposlene (zajedno oko 74,6% ukupnog plana). Preostali dio plana raspoređen je na operativne, nematerijalne i investicione rashode, što ukazuje na uravnotežen odnos između tekućeg poslovanja, racionalizacije i selektivnog razvoja.

Razvojno-investiciona i racionalizaciona orijentacija finansijskog plana

Finansijski plan za 2026. godinu zasniva se na principima fiskalne odgovornosti, realnog planiranja i selektivnog razvoja, uz jasno definisan cilj da se obim rashoda u potpunosti uskladi sa objektivno ostvarivim prihodima. Smanjenje ukupnog finansijskog okvira ne predstavlja odustajanje od razvojnih aktivnosti, već je rezultat svjesnog i planskog

⁷ REGAGEN: Izvještaj o aktivnostima u vezi sa regulisanim komunalnim djelatnostima za 2024.godinu (Jul, 2025.godine)

prilagođavanja poslovanja realnim izvorima finansiranja, uz istovremeno očuvanje ključnih funkcionalnih i razvojnih kapaciteta Društva.

Struktura rashoda u 2026. godini jasno ukazuje na sprovođenje mjere racionalizacije u segmentima koji ne ugrožavaju osnovnu djelatnost, prije svega kroz značajno smanjenje materijalnih i operativnih kompleksnih troškova, naročito onih koji su u prethodnom periodu bili vezani za jednokratna ili vanredna ulaganja. Posebno je značajno istaći da su ulaganja u komunalnu opremu finansiranu iz eksternih izvora u potpunosti izostavljena, čime je plan dodatno oslobođen neizvjesnosti u pogledu realizacije tih sredstava.

Istovremeno, finansijski plan zadržava i jasno naglašava razvojnu komponentu, ali u formi ciljanih i funkcionalno opravdanih ulaganja. Povećani nematerijalni troškovi usmjereni su ka unapređenju informacionih sistema, digitalne infrastrukture, planiranja projekata, integrisanih sistema menadžmenta i bezbjednosti lica i imovine. Ovakva ulaganja imaju dugoročni karakter i predstavljaju osnovu za modernizaciju poslovnih procesa, povećanje institucionalne efikasnosti i jačanje upravljačkih kapaciteta preduzeća.

Poseban značaj ima i povećanje rashoda za nabavku nefinansijske imovine, prije svega kroz uvećana izdvajanja u sanacioni fond, čime se jača finansijska otpornost i spremnost preduzeća da odgovori na buduće investicione, sanacione ili nepredviđene potrebe. Ovakav pristup potvrđuje stratešku opredijeljenost ka dugoročnoj stabilnosti, a ne kratkoročnom održavanju likvidnosti.

Uprkos smanjenju ukupnog finansijskog obima, plan u potpunosti čuva stabilnost rashoda za zaposlene, čime se obezbjeđuje kontinuitet rada, očuvanje stručnih kadrova i nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Na taj način izbjegnuti su negativni efekti koji bi mogli nastati usljed destabilizacije kadrovske strukture, što dodatno potvrđuje uravnotežen i odgovoran karakter planiranja.

Zaključno, finansijski plan za 2026.godinu predstavlja konsolidaciono-razvojni dokument, kojim se preduzeće pozicionira kao stabilan i odgovoran subjekt, sposoban da u uslovima ograničenih finansijskih mogućnosti racionalno upravlja resursima, istovremeno ulažući u segmente od strateškog značaja. Ovakva struktura plana stvara realne pretpostavke za očuvanje funkcionalnosti sistema, unapređenje organizacionih kapaciteta i postepeno jačanje razvojnih potencijala u narednom periodu

POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Od dana 28.11.2024.godine predviđeno je 25 radnih mjesta sa 28 izvršilaca. Svi zaposleni se nalaze u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, osim izvršnog direktora koji je u radnom odnosu na određeno vrijeme.

VRSTA POSLA	Nivo kvalifikacije				
	I stepen	IV stepen	III stepen	SSS	VSS
Upravljačko - rukovodstveni poslovi					4
Organizaciona jedinica - POSTROJENJE					1
Organizaciona jedinica - KANCELARIJA					3

Tabela 13. Broj zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	15-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			2	2				1	2	1		
Organizaciona jedinica - POSTROJENJE		5	5	4	2		1	6	3	1	3	1
Organizaciona jedinica - KANCELARIJA		5	1	1			2	5	1			
UKUPNO	0	10	8	7	2	0	3	12	6	2	3	1

Tabela 14. Broj zaposlenih po godinama starosti i godinama staža

JAVNE NABAVKE

U trenutku pisanja Plana, Društvo posluje u zakonski regulisanim okvirima predmetne komunalne djelatnosti, na osnovu Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti broj 01-082/23-661/1 od 03.04.2023.godine i aktivnim Aneksom III Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti broj 01-082/25-466/1 od 04.03.2025.godine sa Opštinom Budva. Sredstva potrebna za finansiranje Društva obezbijedena su transfernom kontnom pozicijom 43265.

Shodno članu 6 stav 4 pomenutog Ugovora, a utemeljeno u članu 46 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima nadležni organ jedinice lokalne samouprave vrši investiciono održavanje komunalne infrastrukture. S tim u vezi, neophodno je analizirati mogućnosti kupovine rezervnih djelova sa kontnih pozicija 4415 i 4419 u budžetu Osnivača. Investiciono održavanje u tom smislu obuhvata nabavku roba prikazanu u Tabeli 15.

Tabela 15. Nabavka roba sredstvima Osnivača

Roba	Cijena u € (bez pdv-a)
Macerato Vogelsang: Sjeckalica-nož za pumpnu stanicu Belvi	50.000,00
Pumpe Andritz: Pumpe, kućišta i radna kola za pumpe na pumpnim stanicama	30.000,00
Biofilter za mehanički tretman Tholander	20.000,00
Rešetke Meva u mehaničkom tretmanu DS21 i DS25 Nordic Water	90.000,00
Pužni transporter u mehaničkom tretmanu	18.000,00
Zamjena potisnih cijevi na pumpnim stanicama Belvi i Zeps	180.000,00
Ventili za pumpne stanice Stafjo	30.000,00
Kompenzatori iznad pumpi na pumpnim stanicama	20.000,00
Rezervni djelovi za mastolov: Pupma za izvlačenje pijeska Flygt	10.000,00
Rezervni djelovi Schnider: Rezervni djelovi za frekventne regulatore i prekidače na PS	18.000,00
Wilo: Rezervni mikseri za liniju mulja u 8.1	15.000,00
Rezervni djelovi Alebro: Rezervni djelovi stanica ferihlorida	20.000,00
Djelovi više proizvođača za pužni transporter kreča	15.000,00
Ukupno za robe:	516.000,00

U Tabeli 16. prikazan je predlog Plana javnih nabavki pravljen u koordinaciji sa tehničkom službom, odnosno shodno godišnjem planu održavanja i sanacije nedostataka zatečenih na postrojenju prilikom preuzimanja istog.

Tabela 16. Predlog Plana javnih nabavki

JAVNE NABAVKE								
Plan za Robe								
Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Šifra i naziv predmeta javne nabavke	Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a (€)	Vrijednost PDV-a (€)	Ukupna procijenjena vrijednost nabavke za period trajanja okvirnog sporazuma (€)	Vrsta postupka javne nabavke	Konto	Izvor finansiranja
1	Robe	Nabavka goriva za službena vozila i dizel agregate 09132100-4 Bezolovni benzin 09134200-9 Dizel gorivo	10,900.00	2,289.00		Jednostavna nabavka		Sopstvena sredstva
2	Robe	Nabavka osnovnih hemikalija za rad - Ferihlorid, kreč, flokulant 24320000-3 Osnovne organske hemikalije 24962000-5 Hemikalije za obradu vode	165,411.57	34,756.43		Otvoreni postupak		Sopstvena sredstva

3	Robe	Reagensi - testovi za laboratoriju 33696300-8 Hemijski reagensi 33696500-0 Laboratorijski reagensi	20.657,85	4.338,15		Jednostavna nabavka	Sopstve na sredstva
4	Robe	Nabavka ulja i maziva 09211000-1 Ulja i sredstva za podmazivanje 09211100-2 Motorna ulja	3,000.00	630.00		Jednostavna nabavka	Sopstve na sredstva
5	Robe	Zaštitna oprema za rad - HTZ oprema 18143000-3 Zaštitna oprema 18110000-3 Radna odjeća	4,958.68	1,041.32		Jednostavna nabavka	Sopstve na sredstva
6	Robe	Alati - nabavka materijala za rad 44512000-2 Razni ručni alati 44192000-2 Ostali razni građevinski materijali	4,000.00	840.00		Jednostavna nabavka	Sopstve na sredstva
7	Robe	Sredstva za higijenu	3,455.60	725.68		Jednostavna nabavka	Sopstve na sredstva

		39831240-0 Sredstva za čišćenje 33760000-5 Toalet papir, papirne maramice, ubrusi i salvete 33700000-7 Proizvodi za ličnu njegu						
8	Robe	Nabavka kancelarijskog materijala 30197000-6 Sitna kancelarijska oprema 30192000-1 Kancelarijske potrepštine 30199000-0 Papirni kancelarijski materijal i druga roba	3,027.68	635.81		Jednostavna nabavka		Sopstve na sredstva
9	Robe	Nabavka rezervnih djelova za pumpne stanice i liniju mulja 34913000 - Razni rezervni djelovi	15,000.00	3,150.00		Jednostavna nabavka		Sopstve na sredstva
		Ukupna vrijednost za robe						
		Procijenjena vrijednost javne nabavke:	230,411.38					
		Iznos PDV-a:	48,386.39					
Plan za Usluge								

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Šifra i naziv predmeta javne nabavke	Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a (€)	Vrijednost PDV-a (€)	Ukupna procijenjena vrijednost nabavke za period trajanja okvirnog sporazuma (€)	Vrsta postupka javne nabavke	Budžetska pozicija, odnosno pozicija finansijskog plana	Izvor finansiranja
10	Usluge	Obezbjedenje lica i imovine 63122000-0 Usluge čuvanja	45,552.06	7,289.26		Otvoreni postupak		Sopstvena sredstva
11	Usluge	Servis pumpi i elektromotora 42996000 - Uređaji za obradu otpadnih voda 50511000-0 Usluge popravki i održavanja pumpi 50532100-4 Usluge popravki i održavanja elektromotora	12,000.00	2,940.00		Jednostavna nabavka		Sopstvena sredstva
12	Usluge	Analize akreditovanih laboratorija 71610000-7 Usluge ispitivanja i analize sastava i čistoće 71620000-0 Usluge analiza	12,000.00	2,520.00		Jednostavna nabavka		Sopstvena sredstva

13	Usluge	Usluge mobilne telefonije 64212000-5 Usluge mobilne telefonije	2,479.34	520.66		Jednostavna nabavka	Sopstve na sredstva	
14	Usluge	Čišćenje jama na pumpnim stanicama 90460000-9 Usluge pražnjenja sabirnih ili septičkih jama	8,000.00	1,680.00		Jednostavna nabavka	Sopstve na sredstva	
15	Usluge	Izrada projektne dokumentacije 71300000-1 Usluge inženjeringa	7,000.00	1,470.00		Jednostavna nabavka	Sopstve na sredstva	
16	Usluge	Špediterske usluge 63523000-1 Usluge lučkih i špediterskih agencija	1,200.00	252.00		Jednostavna nabavka	Sopstve na sredstva	
		Ukupna vrijednost za usluge						
		Procijenjena vrijednost javne nabavke:	88,231.40					
		Iznos PDV-a:	18,528.59					
		Ukupno - Plan javnih nabavki:						
		Procijenjena vrijednost javne nabavke:	318,642.78					

	Iznos PDV-a:	66,914.98
--	--------------	-----------

Ukupna procijenjena vrijednost Plana javnih nabavki iznosi 318.642,78€ bez PDV-a (odnosno 385.557,76€ sa PDV-om), što ukazuje na umjeren, ali operativno intenzivan budžet, dominantno usmjeren na redovno funkcionisanje sistema, a ne na razvojne ili kapitalne investicije.

Struktura Plana jasno pokazuje da se radi o operativno-održavajućem modelu poslovanja, sa vrlo ograničenim ulaganjem u unapređenje kapaciteta.

Dominantna kategorija troškova su Robe (72,3% ukupnog plana) u iznosu od 230.411,38€. Ovoliki udio roba ukazuje na:

- ❖ visok stepen materijalne zavisnosti sistema (hemikalije, gorivo, rezervni djelovi),
- ❖ stabilan ali skup proces rada, naročito u dijelu tretmana vode i otpadnih voda.

Posebno se izdvaja nabavka osnovnih hemikalija (165.411,57€) - preko 52% ukupnog plana. Finansijski gledano, sistem je izuzetno osjetljiv na cijene hemikalija, što predstavlja ključni budžetski rizik.

Usluge su pretežno:

- ❖ zaštitnog,
- ❖ servisnog,
- ❖ kontrolnog karaktera.

Nema značajnijih konsultantskih, razvojnih i IT ili optimizacionih usluga. Nedvosmisleno, vidljiva su minimalna ulaganja u unapređenje upravljanja, efikasnosti i dugoročnih ušteda. Investicioni aspect plana gotovo da ne postoji, budući da je Zakonom o komunalnim djelatnostima taj dio isključivo obaveza Osnivača. S tim u vezi, ovakva struktura plana javnih nabavki obezbjeđuje:

- ❖ kontinuitet rada osnovnih sistema,
- ❖ sigurnost (obezbjeđenje, zaštitna oprema),
- ❖ zakonsku usklađenost (analize akreditovanih laboratorija).

Većina nabavki je kratkoročno predvidiva i finansijski kontrolisana. Proceduralni i finansijski rizici su vidljivi u visokoj koncentraciji vrijednosti u jednom otvorenom postupku (hemikalije) gdje postoji potencijalni rizik od rasta cijena ili neuspjeha samog postupka.

Dominacija jednostavnih nabavki predviđenih planom u iznosu od 48.000,00€ dobra je za operativnu brzinu, ali ograničava tržišnu konkurenciju i dugoročne uštede.

U smislu preporuka (finansijsko-investicione prirode) potrebno je peusmjeriti dio sredstava u energetska efikasnost, modernizaciju pumpi i elektromotora, te automatizaciju doziranja hemikalija.

Dugoročno, trebalo bi otvoriti internu liniju za investicije, odvojenu od operativnih nabavki.

POLITIKA CIJENA

Politika cijena u Društvu odnosi se na strategiju koju preduzeće primjenjuje kako bi odredilo troškove svojih usluga ili proizvoda. U ovom slučaju, preduzeće ima značajnu ulogu u očuvanju životne sredine, pa će politika cijena uvijek biti usmjerena ne samo na ekonomske faktore, već i na društvenu odgovornost.

Cijene usluga prečišćavanja otpadnih voda mogu biti određene uzimajući u obzir troškove tehnoloških procesa, održavanje postrojenja, regulatorne zahtjeve i investicije u inovativna rešenja za zaštitu životne sredine. Takođe, jednom kada utvrdimo cijenu, Društvo može primjenjivati diferencijaciju u zavisnosti od nivoa čistoće koji se postiže, odnosno rezultata analiza kvaliteta prečišćene vode.

Uzimajući u obzir javni interes i potrebu za očuvanjem vodnih resursa, politika cijena može takođe podsticati korisnike na efikasniju upotrebu voda i smanjenje otpadnih materijala. Ovo može uključivati pravedne tarife koje stimulišu industrije i domaćinstva da smanje svoj ekološki otisak, pridonoseći dugoročnoj održivosti vodnih resursa

U kontekstu formiranja cijena za prečišćavanje komunalne otpadne vode, Društvo se vodi Metodologijom utvrđenom od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti Crne Gore.

Generalno, kako je i dalje neregulisano pitanje odvođenja atmosferskih voda u Budvi, te je i dalje značajno veća količina vode koju Društvo prečisti u odnosu na količinu kanalizacije koju evidentira Vodovod, postavlja se pitanje visine cijene po kubiku koja bi bila u Budvi.

S tim u vezi, sadašnja politika odlučivanja Osnivača je da je finansiranja u potpunosti oslonjeno na nadležni sekretarijat i da drugih prihoda Društvo ne može imati.

ZAKLJUČAK

Radi očuvanja stabilnosti poslovanja Društva i ostvarivanja planiranih ciljeva u narednom periodu, neophodno je sprovesti niz strateških i operativnih mjera usmjerenih ka unapređenju efikasnosti, kvaliteta usluga i finansijske održivosti. U tom smislu, preporučuje se:

- ⊕ sistematsko i kontinuirano praćenje realizacije planiranih aktivnosti u svim organizacionim jedinicama Društva;
- ⊕ prioritarno usmjeravanje resursa na blagovremenu identifikaciju i sanaciju manjih tehničkih kvarova, sa ciljem sprečavanja većih zastoja i dodatnih troškova;
- ⊕ stalno praćenje i unapređenje kvaliteta ispuštene vode, u skladu sa važećim propisima i najboljim evropskim praksama;
- ⊕ aktivno apliciranje za IPA projekte usmjerene na unapređenje sistema prerade otpadnih voda;
- ⊕ učešće u projektima finansiranim iz fondova Evropske unije, uključujući programe u okviru EU Enlargement inicijative;
- ⊕ dalje unapređenje sistema javnih nabavki radi povećanja transparentnosti, konkurentnosti i racionalizacije troškova;
- ⊕ povezivanje ostvarenja definisanih ciljeva sa sistemom ocjenjivanja učinka zaposlenih, uz poseban akcenat na menadžment i rukovodeće strukture.

Realizacija planiranih aktivnosti u svim sektorima ima za cilj sistematsko praćenje performansi poslovnih procesa, sa fokusom na njihovu optimizaciju i povećanje ukupne efikasnosti procesa prečišćavanja. Implementacija integrisanog sistema menadžmenta, koji obuhvata standarde ISO 9001:2015 (upravljanje kvalitetom), ISO 14001:2015 (zaštita životne sredine) i ISO 45001:2018 (bezbjednost i zdravlje na radu), očekivano će doprinijeti unapređenju poslovne efikasnosti, većoj konzistentnosti procesa i racionalnijem korišćenju resursa. Kao rezultat, predviđa se jačanje povjerenja građana Budve u rad Društva.

Poseban akcenat stavlja se na korišćenje alternativnih izvora finansiranja, prvenstveno kroz IPA projekte i sredstva dostupna u okviru Ekonomskog i investicionog plana Evropske unije za Zapadni Balkan. U okviru IPA III programa za period 2021-2027. godine, Evropska unija je opredijelila ukupno 9 milijardi eura. Ključna oblast 7 odnosi se na upravljanje otpadom i otpadnim vodama, uključujući uspostavljanje integrisanog regionalnog sistema za upravljanje otpadom u Albaniji, Crnoj Gori, Sjevernoj

Makedoniji i Srbiji, zatvaranje neusklađenih deponija, kao i podršku razvoju sistema za monitoring kvaliteta vazduha i vode i prevenciju zagađenja.

U tom kontekstu, Društvo je na XXXI sjednici Odbora direktora, održanoj 04.06.2024. godine, donijelo odluku o izmjenama i dopunama Statuta, kojom se predviđa uvođenje dodatne djelatnosti 38.00 – sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, kao i ponovno iskorišćavanje otpadnih materijala. Trenutno se čeka saglasnost Osnivača na predložene izmjene.

Uvođenje navedene dodatne djelatnosti može generisati niz značajnih koristi, kako sa poslovnog, tako i sa ekološkog aspekta. Ključni benefiti uključuju:

- **diversifikaciju prihoda**, kroz razvoj novih usluga u oblasti sakupljanja i prerade otpada, čime se stvaraju dodatni izvori finansiranja; prerada otpada može biti ekonomski isplativa, naročito u segmentima reciklaže, kompostiranja i energetske valorizacije otpada;
- **smanjenje operativnih troškova**, kroz integraciju sistema za reciklažu otpada u postojeće procese, čime se umanjuju troškovi odlaganja i tretmana, kao i opterećenje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- **unapređenje održivosti poslovanja**, jačanjem imidža Društva kao društveno i ekološki odgovornog subjekta, uz doprinos smanjenju količine deponovanog otpada i emisije gasova sa efektom staklene bašte;
- **usklađenost sa zakonodavstvom i politikama održivog razvoja**, što povećava mogućnosti za učešće u subvencionisanim i međunarodno finansiranim projektima;
- **povećanje konkurentnosti**, imajući u vidu rastuće zahtjeve tržišta i lokalnih zajednica za održivim i ekološki prihvatljivim rješenjima u oblasti upravljanja otpadom i vodama.

Kao jedan od prioriteta ističe se i završetak bajpasa sa mjeračem protoka, čime bi se unaprijedilo prečišćavanje i kontrolisano ispuštanje atmosferskih padavina tokom perioda intenzivnih kiša. U skladu sa evropskim standardima i istraživanjima koja ukazuju na povećano prisustvo nanoplastike u morskome ekosistemu, u okviru novog sistema aeracije ugrađene su savremene rotacione sisteme, koje omogućavaju efikasnije mehaničko prečišćavanje atmosferskih voda. Na ovaj način bi se smanjilo opterećenje postrojenja tokom zimskih mjeseci, kada su dotoci najveći, kao i ukupna količina vode za prečišćavanje, koja je u prosjeku 1,5 do 2 puta veća od količine sanitarne kanalizacije.

U slučaju odobrenja cijena usluga od strane Regulatora i lokalne samouprave, smanjenje količine prečišćene vode imalo bi direktan efekat na smanjenje potraživanja

prema krajnjem korisniku, imajući u vidu da je „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Budva jedini korisnik usluga Društva.

Kao i prethodnih godina, prepoznaje se značaj realizacije projekata od društvenog interesa, naročito onih usmjerenih na edukaciju djece i mladih. Pored obrazovnog efekta, ovakve inicijative dodatno doprinose jačanju pozitivne reputacije Društva. Od osnivanja, Društvo primjenjuje dobre poslovne prakse, a rezultati svih internih i eksternih ispitivanja kvaliteta izlazne vode redovno se objavljuju na zvaničnoj internet stranici. Time se javnosti omogućava potpuna transparentnost u pogledu kvaliteta prečišćene vode. Zakonski propisane analize obuhvataju i kontrolu kvaliteta vazduha u okolini postrojenja, ispitivanje otpadnog mulja i mjerenje nivoa buke, pri čemu su svi dosadašnji rezultati bili u okviru važećih normi, što dodatno potvrđuje odgovorno poslovanje Društva.

U cilju postizanja veće operativne i finansijske efikasnosti, preporučuje se dosljedno sprovođenje postojećeg plana poslovanja, uz mogućnost njegovog prilagođavanja novonastalim okolnostima, vodeći računa da svi novi procesi i aktivnosti imaju isključivo pozitivan uticaj na ukupno poslovanje i dugoročnu održivost Društva.

Autori:

Rajko Vujović, Rukovodilac tehničke službe

Svetlana Dragović, Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove

Bojana Rucović, Rukovodilac službe za finansije i razvoj

v.d. Izvršni direktor,

Mladen Lakčević

